



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



BİLİM
MERKEZLERİ



4003 BİLİM MERKEZİ VE ATÖLYE DESTEK PROGRAMI

4003-B KÜÇÜK ÖLÇEKLİ

BİLİM MERKEZİ ÇAĞRI METNİ

BİLİM VE TOPLUM BAŞKANLIĞI | 2024



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrının Genel Amacı

Bilim merkezleri, farklı yaş gruplarından, farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, etkileşimli öğretim yaklaşımı ile ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, kamu yararı gözeten, kâr amacı gütmeyen, kamu ve/veya özel sektör kaynakları ile finanse edilen merkezlerdir.

Bilim merkezlerinin kurulması ve ülke çapında yaygınlaştırılması TÜBİTAK'ın bilim ve teknoloji kültürünün geliştirilmesi ve bilimin yaygınlaştırılması misyonunun bir uzantısıdır. Bu çerçevede toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi hedefleyen bilim merkezi projeleri desteklenmektedir. Küçük ölçekli bilim merkezlerinin konum, büyüklük ve kapsam açısından, bulunduğu ilin geneline hizmet verebilmeleri amaçlanmaktadır.

Bu destek kapsamında; bulunduğu bölgede kapsamlı bilim ve toplum faaliyetleri gerçekleştirebilecek küçük ölçekli bilim merkezlerinin desteklenerek; yurt genelinde yaygınlaştırılması, etkin işletilmesi ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir.

2. Çağrı Takvimi

Çağrı Türü: Açık Çağrı

3. Çağrı Kapsamında Başvuru Yapılabilecek Proje Türleri

Çağrı kapsamında iki kategoride proje başvurusu yapılabilir:

- 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Desteği** kapsamında; en az 35 m²'lik 5 atölye¹ alanına sahip olması planlanan Bilim Merkezinin kurulumuna yönelik projeler desteklenmektedir.

¹ Bir bilim merkezi projesi için aşağıda yer alan en az 35 m²'lik 5 atölye alanının bulunması zorunludur. Aşağıda yer almakta olan atölyelerden (bu 5 atölye dışında) farklı sayıda ve içerikte atölyelerin yer alması planlanıyor ise, bu atölyelere ilişkin bilgiler Öneri Formunda (Ek-1) belirtilmelidir. Önerilen atölye sayısının yeterliliği ve uygunluğu başvuru sırasında değerlendirilecektir.

- Astronomi, Uzay ve Havacılık Atölyesi
- Doğa Bilimleri Atölyesi
- Matematik Atölyesi
- Tasarım Atölyesi
- Teknoloji Atölyesi



- b) **4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği** kapsamında; en az 35 m²'lik 5 atölye alanı¹ olan ve en az 6 ay süresince hizmet vermiş Bilim Merkezlerinin işletme aşamalarında sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve kapasitelerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler desteklenmektedir.

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru Koşulları

a) Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar:

İl ve ilçe belediyeleri (TÜBİTAK tarafından uygun görülmesi halinde valilik, kaymakamlık, üniversiteler vb. kamu kurum ve kuruluşları)

- i. TÜBİTAK'tan en fazla 1 (bir) kez Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması için destek alınabilir (Büyükşehirler hariç).
- ii. Çağrı kapsamında 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği alan bilim merkezleri proje sonuçlandıktan sonra tekrar destek başvurusunda bulunabilmektedir.
- iii. Çağrı kapsamında yapılacak başvurularda Proje Yürütücüsünün bağlı olduğu birimin veya projenin yürütüleceği birimin Bilim ve Toplum, Bilim ve Teknoloji, Gençlik Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler, Strateji/Proje Geliştirme ile ilgilenen Müdürlük/Daire Başkanlığına bağlı olması önerilir.

b) Alan veya hazır bina/mimari proje önerileri:

- i. Kurulum desteği kapsamında hazır bina yada bilim merkezinin kurulacağı alan önerisi ile başvuruda bulunulabilir. Alan önerilerinin, en az 35 m²'lik 5 atölye alanı içerecek büyüklükte bir yapının inşa edilebileceği büyüklükte olması gerekmektedir.
- ii. Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği kapsamında ise yalnız hazır bina önerisi ile başvuru yapılabilecektir.
- iii. Alan/bina önerileri, Ek-2'de sunulan 4003-B Küçük Ölçekli Ölçekli Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanında yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

c) Proje Ekibi Önerileri:

i. Kurulum Desteği başvurularında;

- a. Proje Ekibinde sadece Proje Yürütücüsünün yer alması yeterlidir.

ii. Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği başvurularında;

- a. Proje Yürütücüsü Kurum, Proje Yürütücüsü ve Uzman Personelden (Bilim merkezinde görev yapacak eğitmenler, rehberler, teknik personel vb.) oluşan en fazla 7 kişilik proje ekibi sunacaktır.
- b. Proje Yürütücüsünün Bilim Merkezi yöneticisi olması gerekmektedir.



- c. Uzman personel ise projenin gerektirdiği nitelik ve sayıda bilim merkezinde görev yapan personel arasından belirlenerek TÜBİTAK onayına sunulacaktır.
- d. Projede görev alan Uzman Personelden biri diğer görev ve işlerinin yanı sıra kurumsal iletişim sorumlu olacaktır. Kurumsal iletişimden sorumlu Uzman Personel TÜBİTAK onayı ile belirlenecektir.

iii. Proje Yürütücüsü Olma Koşulları

- a. Türkiye’de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,
- b. En az lisans (örgün öğretim) derecesine sahip olmak, tercihen Eğitim, Mühendislik veya Fen Fakültesi mezunu olmak,
- c. Çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
- d. Geçerli en az B sınıfı ehliyete sahip olmak, aktif araç kullanmak ve seyahat engeli bulunmamak,
- e. Liderlik vasfı taşımak, takım ruhuna sahip olmak, çalışanları motive etmek ve etkin karar alma becerisine sahip olmak,
- f. Tercihen iyi derecede İngilizce bilmek²

iv. Uzman Personel Olma Koşulları

- a. Türkiye’de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak
- b. En az lisans (örgün öğretim) derecesine sahip olmak, tercihen Eğitim, Mühendislik veya Fen Fakültesi mezunu olmak
- c. Çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
- d. Tercihen; iyi derecede İngilizce bilmek⁴

v. Görev Alma Ölçütleri

- a. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde; bir kişinin aynı anda birden fazla projede yürütücü olarak görevli olması durumunda en fazla iki, Uzman Personel olması durumunda ise en fazla dört proje için Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödemesi yapılabilir. Projelerde yürütücü olarak görevlendirilen kişiler TÜBİTAK’tan ayrıca ücret veya başka bir destek programı kapsamında burs alamaz.
- b. Proje Ekibinde yer alan kişilerin uygunluğu; görev ve pozisyonuna göre yetkinliği, lisans mezuniyeti, deneyimleri vb. kriterler doğrultusunda TÜBİTAK tarafından

² İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı belirtilen puanla kanıtlanır.

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	70	7	74	203	537	B	B	C



değerlendirilecektir.

- c. Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının İl ve İlçe Müdürleri, Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve sayılan ünvan sahiplerinin yardımcıları proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü olamazlar ve/veya yürütücülüğe devam edemezler.
- d. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı Bilim Merkezleri Müdürlüğünde görevli Danışma ve Değerlendirme Kurulu üyeleri yürütücü olamazlar.
- e. Proje Ekibinin görev ve sorumlulukları Proje Sözleşmesinde belirlenir.

2. Başvuru Dokümanı İçeriği ve Değerlendirme

a) Kurulum Desteği:

- i. 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Destek Çağrısı kapsamında, TÜBİTAK ile Proje Yürütücüsü Kurum arasında, TÜBİTAK tarafından hazırlanan Ön Protokol imzalanır.
- ii. Ön Protokolün imzalanmasını takiben Proje Yürütücüsü Olma Koşullarını sağlayan 3 (üç) aday ve Uzman Personel Olma Koşullarını sağlayan en az 3 (üç) aday TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı'na iletilir ve yapılacak değerlendirme sonrası uygun görülen aday/adaylar Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.
- iii. Ön Protokolde belirlenen süre içerisinde 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Destek Çağrısı kapsamında destek talebinde bulunan kurum ve kuruluşlar Öneri Formunu TÜBİTAK'a iletir.

b) Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği:

- i. 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Destek Çağrısı kapsamında destek talebinde bulunan kurum ve kuruluşlar Öneri Formunu TÜBİTAK'a iletir.

c) Öneri Formu (Ek-1) ve ekleri istenilen formatta ve eksiksiz doldurulmuş olmalıdır.

d) Öneri Formunda, istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı Müdürlük tarafından incelenir. Öneri Formunda eksikliklerin tespiti halinde, proje başvurusu iade edilir.

e) TÜBİTAK tarafından uygun bulunan projelerin Öneri Formu ve ekleri aşağıdaki değerlendirme kriterleri çerçevesinde Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilir.

- i. İçerik ve Aktarım: Bilim merkezi projesi içeriklerinin (sergi, atölye vb.) bilim merkezi amaç ve hedeflerine uygun olması, proje amacı ile uygulama sürecinin hedef kitlede gerçekleşmesi beklenen bilgi, beceri vb. değişim/gelişimle uyumlu olması gerekmektedir.
- ii. Yaygın Etki: Projenin, toplumda bilim kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlaması,



kendi ölçeği içinde geniş kitlelere yönelmesi ve ulaşılabilmesi, sonuçlarının ulusal boyutta yaygınlaşabilmesi gibi özellikleri yaygın etki kapsamındadır.

iii. Yapılabilirlik:

- Ekip: Proje Ekibinin Çağrı Metninde belirtilen şartlara uygunluğu projenin gerçekleştirilebilmesi açısından kilit rol oynamaktadır.
- Finansal Kaynak: Kuruluş ve işletme aşamaları için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği ve sürekliliği, diğer kurum/kuruluş/kişilerden alınacak finansal destekler süreklilik için önem arz etmektedir.
- Ortam: Alanın şehir- içi konumu, önerilen binanın/binaların özellikleri, binaya ait açık alanın büyüklüğü, toplu taşıma olanakları vb. kriterlerin uygunluğu değerlendirilecektir.

- f)** Değerlendirme aşamasında önerilen Proje bütçesi TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.
- g)** Gerekli görüldüğü hallerde eksikliklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Eksiklikleri zamanında tamamlanmayan Projeler, TÜBİTAK tarafından reddedilir. Değerlendirme sonucunda, Öneri Formu ve eklerinin uygun bulunması halinde Proje Sözleşmesi imzalanır.
- h)** Başvuru değerlendirmesi aşamasında Bilim Merkezinden projeye yönelik sunum yapması beklenmektedir.

C. PROJE SÜRESİ, DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

1. Proje Süresi

- a)** Proje Sözleşmesinin imzalanması ile başlayan ve proje kapsamındaki iş ve işlemlerin tamamlanıp Sonuç Raporunun TÜBİTAK tarafından kabul edilmesine kadar devam eden süreyi ifade eder.
- b)** Proje Süresi;
- i. 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Desteği için en fazla 24 aydır.
 - ii. 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği için ise en fazla 48 aydır.
- c)** Proje Süresi, Proje Sözleşmesi'nin eki olan Proje Planında belirlenir. Mücbir sebepler veya haklı nedenlerin ortaya çıkması halinde, Proje Planında yapılacak revizyonlarla Proje Süresinde değişiklik yapılabilir.

2. Destek Miktarı

- a)** Bu çağrı kapsamında Kurulum, Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı projelerinde desteklenecek projelere verilebilecek destek miktarı üst limiti toplam 25.000.000 TL'yi geçemez. Proje bütçesi Bilim Merkezi için planlanan sergi alanı, eğitim birimleri (atölye,



laboratuvar ve sınıflar ve destek talep edilen diğer kalemler dikkate alınarak hesaplanır.

- b) 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projesi destek miktarı yıllara bölünerek ödenebilir.
- c) Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı desteği kapsamında onaylanan bütçe sınırları dâhilinde yeni destek kalemi (sergi, etkinlik vb.) önerileri alınabilir. Yeni destek önerileri projenin bağlı bulunduğu PYK'nın il ve ilçe nüfusu, eğitmenlerin performansı, süreç içerisindeki etkinlik ve organizasyon vb. faaliyetlerde bulunma, yer alma durumları DDK'da görüşülerek değerlendirilir.
- ç) Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Destek kapsamında ödenek yetersizliği nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır. Söz konusu mal ya da hizmetin alımında, talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından danışmanlık hizmeti verilir.
- d) Proje sonuçlandığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

3. Destek Kapsamı

- a) 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Projelerine aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak; konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.
 - i. Eğitim birimleri (atölye, laboratuvar ve sınıflar) için belirlenmiş olan tefriş, teknik donanım, özel araç gereç ve ekipmanın temini,
 - ii. Bilim merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
 - iii. Eğitim birimlerinde (atölye, laboratuvar ve sınıflar) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin ve teknik donanımların temini,
 - iv. Uygun görülmesi halinde TÜBİTAK tarafından geliştirilmiş sergi tasarımlarının ve atölye programlarının kullanım haklarının verilmesi,
 - v. Yapımı Proje Yürütücüsü Kurum tarafından gerçekleştirilecek olan Planetaryum filmlerinin belirlenmesi ve temini,
 - vi. Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından uygun görülen hallerde Proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı,
 - vii. Bilim Merkezinin tabelası, totem, sergilerle ilgili bina işaret sisteminin (fonksiyonel alanlarla ilgili yönlendirme levhaları vb.) tasarımının, logo tasarım ve uygulamasının yapılması,



- b) 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projelerine aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak; konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.
- Eğitim birimlerinde (atölye, laboratuvar ve sınıflar) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin ve teknik donanımların temini,
 - Eğitim birimlerinde (atölye, laboratuvar ve sınıflar) ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri,
 - Uygun görülmesi halinde TÜBİTAK tarafından geliştirilmiş sergi tasarımlarının ve atölye programlarının kullanım haklarının verilmesi,
 - Eğitim birimleri (atölye, laboratuvar ve sınıflar) için belirlenmiş olan tefriş, teknik donanım, özel araç gereç ve ekipmanın temini,
 - Bilim merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralınması,
 - Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından uygun görülen hallerde Proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı,
- c) Belirtilen maliyet kalemleri dışında kalan, Bilim Merkezi binasının temini, alt yapı giderleri ve benzeri işlere yönelik harcamalar için TÜBİTAK tarafından, ilgili mevzuat gereği, destek sağlanamamaktadır.
- ç) Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir.

D. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ) VE DİĞER ÖDEMELER

1. Proje Teşvik İkramesi (PTİ)/Ücret

- a) Proje Yürütücüsü ve Uzman Personele verilebilecek Proje Teşvik İkramesi (PTİ)/ücret TÜBİTAK tarafından projedeki görev ve ayrılan zaman dikkate alınarak hesaplanır ve Proje Sözleşmesinde belirlenir. Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmayan Proje Yürütücüsü ve Uzman Personele, performansına dayalı olarak Proje Teşvik İkramesi tutarında ücret ödenir. Yürütücü için en fazla 12.500 TL/ay, Uzman Personel için en fazla 10.000 TL/ay ödeme yapılabilir. Ödenecek ücrete ilişkin yasal yükümlülükler; bahse konu personel ve işvereni tarafından yerine getirilir.
- b) Proje Yürütücüsü ve/veya Uzman Personelin PTİ alabilmesi için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmesi ve projeden ayrılmamış olması gerekmektedir.
- c) Müdürlük, Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına ve miktarın belirlenmesine karar verirken, raporun kabulü, raporların zamanında gönderilmesi, projenin gidişatı, kişilerin projeye katkıları, TÜBİTAK tarafından



talep edilen görevlerin gerçekleştirilmesi ve benzeri kriterleri dikkate alır. Performans kriterlerine ilişkin detaylar Sözleşmede belirlenir.

- c) PTİ/ücret; Gelişme ve Sonuç Raporlarının kabul edilmesi durumunda, Müdürlük tarafından belirlenen ve Bilim ve Toplum Başkanlığınca oran ve tutarlarda, TÜBİTAK tarafından doğrudan Proje Yürütücüsü ve Uzman Personelin hesaplarına aktarılır. TÜBİTAK PTİ ödemelerini gerçekleştirirken kurumun ve personelin temel görev ve sorumlulukları, toplum yararına yürütülen ek faaliyetler, kurumsal iletişim ve görünürlük çalışmaları, diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği ve ortaklıklar, yenilikçi yaklaşım ve benzeri performans kriterlerini temel alır.
- d) Proje Yürütücüsü veya Uzman Personelin projeden ayrılması halinde, ayrılan kişinin projeden ayrıldığı tarihe kadar gerçekleştirdiği görevler için PTİ/ücret (bir sonraki Gelişme Raporunun kabulü ile) ödenir ve daha önce yapılmış PTİ/ücret ödemelerinin TÜBİTAK'a iadesi istenmez.
- e) Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dâhil) sonra daha önceki dönemlere ilişkin ödenmemiş PTİ/ücret ödemeleri yapılabilir.
- f) Projenin TÜBİTAK tarafından iptal edilmesi durumunda, Proje Yürütücüsü ve Uzman Personele (projeden daha önce ayrılmış olsalar dahi) verilmiş olan PTİ/ücretlerin, TÜBİTAK'a iadesine karar verilebilir. İade edilecek tutarın belirlenmesinde, kusurun/ihmalin başladığı tarih esas alınır. Buna ilişkin tespit, Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

2. Diğer Ödemeler

- a) Proje süresi içinde, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi/yurt dışı toplantılarda tebliğ vb. sunmak veya konferanslara katılmak amacıyla, Başkanlıktan onay alınması halinde ödenek verilebilir. Bu ödenek proje bütçesi haricindedir ve kişilerin konaklama, konferansa katılım, iâşe ve ulaşım giderlerini kapsar.

E. ÇAĞRI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Çağrıya Özel Yükümlülükler

- a) Proje Sözleşmesi, tarafların en üst düzey yetkilileri veya temsili haiz kişiler tarafından imzalanır.
- b) Bilim, teknoloji ve yenilik temelinde planlanacak sergi, eğitim programı ve etkinlik konularının belirlenmesinde Frascati Kılavuzu esas alınarak belirlenen aşağıdaki alanlar göz önünde bulundurulacaktır:
 - i. Doğa bilimleri; matematik ve bilgisayar bilimleri, astronomi ve uzay bilimleri, fizik, kimya, jeoloji, jeofizik, meteoroloji, deniz bilimleri, biyoloji ve genetik,
 - ii. Mühendislik ve teknoloji alanları,
 - iii. Tıbbi bilimler,



- iv. Tarımsal bilimler; ziraat, ormancılık, bahçecilik ve veterinerlik,
- v. Sosyal bilimler; psikoloji, ekonomi, eğitim bilimleri, antropoloji, coğrafya, şehir planlaması ve kırsal planlama, yönetim, hukuk, dilbilimi ve sosyoloji,
- vi. Beşeri bilimler; tarih, arkeoloji, felsefe (bilim ve teknoloji tarihi de dâhil), sanat tarihi ve müzik bilimi.

2. Proje Yürütücüsü Kurumun (PYK) Yükümlülükleri

- a) Proje Yürütücüsü Kurumun bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.
- b) Projeye ilişkin temel yükümlülükler
 - i. Proje Yürütücüsü Kurum Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini müteselsil sorumluluk ilkeleri çerçevesinde varsa tüm proje paydaşlarına (İl Özel İdaresi, Sanayi ve Ticaret Odası vb.) ve sponsorlarına tahmil ve teşmil etmek zorundadır.
 - ii. Proje kapsamındaki tüm iş paketlerinin takibi ve yürütülmesi,
 - iii. Nakdi desteği TÜBİTAK tarafından sağlanacak aşağıda detaylandırılan iş paketlerinin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev alması (Proje Yürütücüsü Kurum, Tasarımcı, Üretici ve Kontrolör firmalar tarafından talep edilen konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmekle yükümlüdür. Sürecin gerektirdiği aşamalarda Proje Personeli (Proje Yürütücüsü Kurum) Tasarımcı, Üretici ve Kontrolör firmaların yapacağı işlerde, TÜBİTAK temsilcileri ve söz konusu firmanın yetkilileri ile birlikte çalışacaktır.),
 - iv. Bilim Merkezi Danışma Kurulu (BMDK)'nda alınacak kararların uygulanması ile yükümlüdür.
 - v. TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde Proje Personelinin toplantı, eğitim veya bilim şenliği gibi bilim ve toplum faaliyetlerine katılımlarını sağlamakla yükümlüdür.
- c) Bilim Merkezi binasına ilişkin yükümlülükler;
 - i. Kurulum Desteği
 - a. Proje Yürütücüsü Kurum, Öneri Formunu TÜBİTAK'a sunacağı tarihe kadar Bilim Merkezi kurulması düşünülen alan/binayı temin etmiş (ya da kendisine tahsis edilmiş) olmalıdır.
 - b. Tadilat yada yeni bina inşaatı süreçlerinde ihtiyaç duyulacak projelendirme, ihale, projelerin uygulanması, kontrolü, inşaat, bina tefrişi, çevre düzenlemesi ve yasal izinlerle (tapu, tahsis belgesi vb. belgeler dâhil) ilgili sorumlulukları yerine getirmek Proje Yürütücüsü Kurumun yükümlülüğündedir.
 - c. İnşaat ve inşaatın yer aldığı alan ile ilgili ortaya çıkabilecek ve Bilim Merkezinin hizmete açılmadan önce ve sonraki aşamalarda sürdürülebilirliğini tehlikeye atacak durumlardan Proje Yürütücüsü Kurum sorumludur.



- d. Proje Yürütücüsü Kurum, binanın kavramsal proje aşamasından inşa sürecinin tamamlanmasına kadar geçen süreçte hazırlamak/hazırlatmak sorumluluğunu üstlendiği tüm proje ve dokümanlarla ilgili işleri TÜBİTAK'ın belirlediği kurallar çerçevesinde yürütecek, TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü konularda görüşlerini alacak ve bu görüşleri dokümanlara/çalışmalara yansıtacaktır.
 - e. TÜBİTAK tarafından bilim merkezi için avan/uygulama mimari proje verilmesi durumunda, bu proje uygun şekilde yaptırılacaktır.
 - f. Alan önerisinde bulunan Proje Yürütücüsü Kurum tarafından, Sözleşmenin imzalanmasının ardından TÜBİTAK tarafından onaylanan alana inşa edilecek Bilim Merkezi binası için TÜBİTAK'a avan proje önerisi sunulması beklenmektedir. TÜBİTAK'ın avan projeyi onaylamaması durumunda Proje Yürütücüsü Kurumun TÜBİTAK'ın onayına yeni bir mimari proje önerisi sunması beklenmektedir. Mimari projenin her aşamasında TÜBİTAK'ın görüş ve önerileri alınacaktır.
- ii. Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği kapsamında PYK bilim merkezinin işletilmeye devam ettiği mevcut binası yada kapasitenin artırılması amacıyla tadilat/ek alan önerisiyle başvurabilir. Tadilat yada ek alan önerisi durumunda gereken proje ve inşaat çalışmalarının tüm sorumluluğu PYK'ya aittir.
 - iii. Kurulum Desteğinde işletme planlaması yükümlülükleri,
 - a. Bilim Merkezini işletecek yapının kurularak, bu yapı aracılığıyla Bilim Merkezinin işletilmesi (Bilim Merkezini işletecek olan yapının modeli (şirket vb.) Proje Yürütücüsü Kurumun önerdiği modeller arasından TÜBİTAK tarafından seçilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu yapının kuruluşuna ilişkin resmi dokümanları TÜBİTAK'ın görüşüne sunmak ve TÜBİTAK'ın görüşlerini dokümanlara yansıtma yükümlüdür.),
 - b. Organizasyon şeması, personel istihdam planlaması ve personel işe alım kriterleri doğrultusunda gerekli insan kaynağının temin edilmesi,
 - iv. Bilim Merkezinin işletilmesine ilişkin yükümlülükler;
 - a. Bilim merkezi binasında TÜBİTAK Satış Mağazasının açılması halinde bahse konu mağazanın TÜBİTAK'ın belirlediği standartlar çerçevesinde işletilmesi,
 - b. Kurumsal işleyişin planlanması,
 - c. Bilim Merkezinin işletmesine yönelik kaynakların sağlanması ve TÜBİTAK'ın belirlediği standartlar çerçevesinde işletilmesi,
 - d. Sergi alanları büyüklüğüne göre yeterli sayıda tamir ve bakımdan sorumlu personel bulundurma, sergilerde ihtiyaç duyulan rutin tamir ve bakımları gerçekleştirilmesi,
 - v. Projenin izlenmesine ilişkin yükümlülükler;
 - a. Gelişme Raporları ve Sonuç Raporunun TÜBİTAK'a sunulması,
 - b. Formatı TÜBİTAK tarafından belirlenen Aylık Faaliyet Raporunun TÜBİTAK'a



sunulması,

vi. Diğer yükümlülükler;

- a. Bilim Merkezi binası ile ilgili her türlü altyapı işlerinin yapılması,
- b. Bilim Merkezinin kurulması ve işletilmesi sürecinde yangın, deprem, iş kazası ve benzeri tehlikelere karşı ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm tedbirlerin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),
- c. Bilim Merkezi çalışanları, eğitmenler, öğrenciler ve ziyaretçiler dâhil tüm katılımcılar için ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),
- d. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından Bilim Merkezi yerleşkesi içerisinde TÜBİTAK'ın desteğiyle yaptığı işlerin her ana aşamasında TÜBİTAK'tan onay alınması (Bu ana aşamalar taslak olarak Ek-2'de sunulan Proje Ana Aşamaları Listesinde yer almaktadır. Proje Yürütücüsü Kurum için detaylar, Proje Sözleşmesi ve ekleri ile belirlenecektir.),
- e. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından Bilim Merkezi yerleşkesi (Proje Yürütücüsü Kurum tarafından Bilim Merkezi için ayrılan alan) içerisinde kendi imkânlarıyla yapacağı her türlü iş (yeni bir fonksiyonun eklenmesi vs.) için TÜBİTAK'tan görüş ve onay alınması,
- f. Bilim Merkezi ziyarete açıldıktan sonra Proje kapsamında sunulan her bir atölyede haftada en az 6 gün ve günde en az 2 defa olmak üzere; her etkinlikte en az 15 ziyaretçi ile atölye etkinliği yapılması beklenmektedir.

3. Proje Ekibine İlişkin Yükümlülükler

- a) Proje Yürütücüsü ve Uzman Personel, Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu ve takibi konularında çalışacaklardır. Ayrıca TÜBİTAK tarafından koordine edilen Tasarımcı, Kontrolör ve Üretici Firmalar tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev alacaktır.
- b) PYK projenin yürütülmesi ve bilim merkezinin verimli bir şekilde işletilmesi için yeterli sayıda uzman, eğitmen vb. personel görevlendirmelidir.
- c) Bilim Merkezi kurulma sürecince görev alan Proje Yürütücüsünün, bilim merkezi ziyarete açıldıktan sonra işletme sürecinde de görevine devam etmesi gerekmektedir. Proje Yürütücüsü belirlenirken uzun süreli bilim merkezi süreçlerini yönetebilecek uygunlukta bir personel belirlenmesi önem arz etmektedir. Bununla birlikte proje ekibinde yer alan Uzman Personelin de, işletme aşamasında bilim merkezinde görev almaya devam etmesi önerilir.
- ç) Proje Yürütücüsü Kurum; bu dokümanın Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konularında çalışmak üzere Proje Yürütücüsü ve Uzman Personele ek olarak nitelikleri TÜBİTAK tarafından belirtilen şekilde ve TÜBİTAK'ın uygun gördüğü gerekli sayıda Uzman Personel istihdam edecek veya



görevlendirecek ve TÜBİTAK'a bildirecektir. TÜBİTAK gerekli gördüğü durumda, gerekçeli talebi ile Proje Yürütücüsü Kurumun (PYK) ek Uzman Personel istihdam etmesini/görevlendirmesini talep edebilir.

- d) Projede görev alan Uzman Personelden biri diğer görev ve işlerinin yanı sıra kurumsal iletişim sorumlu olacaktır. Kurumsal iletişimden sorumlu Uzman Personel TÜBİTAK onayı ile belirlenecektir.
- e) Bilim Merkezi Yöneticisi/Yürütücüsü ve/veya Uzman Personelin görevden değişikliği olması durumunda TÜBİTAK onay ve görüşü alınmalıdır. Bilim Merkezi Yöneticisi/Yürütücüsü ve/veya Uzman Personelin görevden ayrılması durumunda bilim merkezinin işletilebilmesi için ihtiyaç duyulan uzman, eğitmen vb. personelin asgari sayının altına düşmesi durumunda en fazla 60 gün içerisinde yerine TÜBİTAK onayı ile yeni bir görevlendirme yapılır.
- f) Bilim Merkezinde çalışan eğitmen, rehber ve benzeri pozisyondakilere en az asgari ücretin 1,8 katı aylık ücret ödenmesi
- g) TÜBİTAK tarafından, Proje Yürütücüsü veya Uzman Personel statüsündeki proje personeli arasından bir kişinin Projeye ilgili çalışmalarda görev almak üzere dönemsel olarak TÜBİTAK Başkanlık'ta görevlendirilmesi talep edilebilecektir. Görevlendirme TÜBİTAK'ın talebi üzerine Proje Yürütücüsü Kurum tarafından yapılacaktır.
- ğ) Bilim Merkezinde görevli Proje Yürütücüsü veya Uzman Personel statüsündeki proje personeli TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilen toplantı, eğitim veya bilim şenlikleri gibi etkinliklere katılım sağlayacak ve verilen görevleri yerine getirecektir.
- h) Proje sürecinde, Proje Ekibinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi bilgisi ve sayıları) Proje Yürütücüsü Kurumun gerekçeli talebi, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve TÜBİTAK'ın onayının ardından yapılır.
- ı) TÜBİTAK, proje sürecinde Proje Ekibinin performansını gözden geçirir ve yaptığı değerlendirme sonucunda Proje Ekibinden belirlenen kişilerin değiştirilmesini isteyebilir. TÜBİTAK'ın böyle bir değişiklik talep etmesi durumunda Proje Yürütücüsü Kurum en fazla 20 işgünü içerisinde uygun koşulları sağlayan yeni Proje Ekibini TÜBİTAK'ın onayına sunar.

4. Bilim Merkezi Danışma Kurulu (BMDK)'nun Yükümlülükleri

- a) BMDK, Bilim Merkezi kurulum sürecinin aşamalarında, geribildirim, bilgi taleplerin karşılanması, Bilim Merkezinde yer alacak sergi, atölye vb. kısımların içeriklerinin belirlenmesi ve yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve/veya onay verilmesi konularında görev alacaktır.
- b) BMDK en az 5 en fazla 7 üyeden oluşur.
- c) BMDK üyelerinin 1 tanesi TÜBİTAK ve 2 tanesi PYK çalışanı olacaktır. BMDK'nın kalan üyeleri, Bilim Merkezinin bulunduğu ilde yer alan üniversite, sanayi ve ticaret odası, valilik, il sanayi ve teknoloji müdürlüğü, il milli eğitim müdürlüğü gibi Bilim Merkezinin bulunduğu ilin bilim, sanayi, teknoloji, eğitim alanlarında önde gelen kurum ve kuruluşları yetkilileri arasından TÜBİTAK tarafından belirlenecektir.



- ç) BMDK'ya PYK tarafından seçilen üye başkanlık edecek ve BMDK'nın sekretaryası PYK tarafından yürütülecektir.
- d) BMDK taraflardan birinin talebi ya da başkanın daveti üzerine toplanabilir. BMDK kararları oy çokluğu ile alınır eşit olan durumlarda başkanın oyu iki oy sayılır.
- e) BMDK kararları üyelerin e-imzası ile tutanak altına alınacaktır. E-imza tedariki üyelerin sorumluluğundadır.
- f) BMDK üyelerine TÜBİTAK tarafından kuruldaki görevleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

F. İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

1. Genel Hükümler

4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarının 10. Maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesi esas alınır. TÜBİTAK, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarına ve bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

2. Mali Esaslar

- a) Proje kapsamında, Proje Yürütücüsü Kuruma Öneri Formuna göre belirlenen, sözleşme eki onaylı bütçe tablosunda belirtilen harcama kalemleri için destek sağlanacaktır.
- b) 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Proje Sözleşmesinin imzalanmasını takiben destek miktarı TÜBİTAK tarafından Proje Yürütücüsü Kurum'un Proje adına açılan hesabına aktarılır. Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Projeleri kapsamında aktarılan ödeneğin harcanması; Proje Yürütücüsü Kurum tarafından ilgisine göre "TÜBİTAK Tarafından Mahalli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" veya "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- c) 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Projeleri kapsamında C. Proje Süresi, Destek Miktarı ve Kapsamı başlıklı bölümünde listelenen konularda ihtiyaç duyulabilecek ihtiyaç duyulabilecek mal ve hizmetler, Proje Sözleşmesi ve/veya eklerinde TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile proje Planına uygun olarak, Proje Yürütücüsü Kurumun talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile veya doğrudan TÜBİTAK tarafından "TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği" çerçevesinde yapılabilir/yaptırılabilir.
- ç) Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile Proje Yürütücüsü Kuruma ait olacaktır. Bu mallar üzerinde Proje



Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunulamaz. Ancak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun malların TÜBİTAK'a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK'a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.

- d) Proje Yürütücüsü Kurum, proje kapsamında temin edilecek malzemeleri gerekli şartlarda muhafaza edecek, gerekli bakım ve onarımları yapacak veya yaptıracak ve kullanıma hazır halde bulunduracaktır.
- e) TÜBİTAK tarafından proje kapsamında temin edilecek tüm ürünlerin (atölye ekipmanları, sergiler, araç gereçler vb.) garanti süreleri ve/veya garanti kapsamı dışında herhangi bir zarara uğraması halinde oluşan zarar Proje Yürütücüsü Kurum tarafından giderilecektir.
- f) TÜBİTAK'ın Proje bütçeleri dâhilinde ilgili Bilim Merkezi için temin edilen mal ve malzemelerin üzerinde TÜBİTAK'ın 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında destek verdiği diğer Bilim Merkezlerinde veya TÜBİTAK'ın uygun gördüğü yerlerde kullanma hakkı bulunmaktadır.
- g) Proje Yürütücüsü Kurum, proje kapsamında temin edilecek mal ve malzemelerin tamamını, elinde bulundurduğu süre içerisinde muhtemel her türlü riske karşı sigortalatmakla yükümlüdür. Sigorta yapılmaması durumunda ortaya çıkacak tüm maddi kayıplar Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanacaktır.
- ğ) Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezinin kurulumu ve işletilmesi için gerekli, TÜBİTAK tarafından sağlanacak olan ve bu dokümanın Destek Kapsamı ve Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri kısımlarında belirtilen destek dışında kalan, tüm diğer harcamaların yapılması,

G. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇLANDIRMA

- a) Projenin, amaçlarına ve 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, her 6 ayda bir Proje Yürütücüsü Kurum tarafından sunulan Gelişme Raporları ile izlenir. TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü durumlarda, TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde Proje Yürütücüsü Kuruma bildirdiği İzleyici/İzleyiciler tarafından yerinde inceleme yoluyla izlenebilir.
- b) TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü gelişmelerle ilgili olarak bilgi almaya davet eder. Projeleri bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.
- c) İzleme sürecinde TÜBİTAK veya İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum tarafından temin edilerek TÜBİTAK'a veya İzleyiciye sunulacaktır.
- ç) Gelişme Raporları, Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlere Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'ın belirlediği içerik ve biçime uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK'a iletilir. Gelişme Raporlarının Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlere TÜBİTAK'a iletilmediği hallerde projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.



- d) Gelişme Raporlarında bir önceki Gelişme Raporundan ilgili tarihe kadar olan dönemde projeye ilgili gerçekleşen tüm gelişmeler (proje kapsamında ya da Bilim Merkezinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar) detaylı olarak açıklanacak ve belgelerle desteklenecektir.
- e) TÜBİTAK, her bir Gelişme Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasına müteakip değerlendirme sonucunu Proje Yürütücüsü Kuruma yazılı olarak iletir. Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulunca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revizyon taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
- f) İçerik ve biçimi TÜBİTAK tarafından belirlenecek ve en geç raporun hazırlanması gereken tarihten 1 ay önce Proje Yürütücüsü Kuruma gönderilecek olan Sonuç Raporunda, Proje Yürütücüsü Kurumun Bilim Merkezinin işletilmesi ve sergilerin muhafazası için yerine getirdiği tüm yükümlülükler açıklanacak; Bilim Merkezinin işletilmesi ve Bilim Merkezi kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerle ilgili olarak 1 yıllık uygulama planı ve 5 yıllık stratejik plan bulunacaktır.
- g) Sonuç Raporu, TÜBİTAK'a sunulmasına müteakip Danışma ve Değerlendirme Kuruluna sunulur. Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir.
- ğ) Sonuç Raporunda herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin giderilmesi için Proje Yürütücüsü Kuruma eksikliğin durumuna göre makul bir süre verilir. Proje Yürütücüsü Kurum, Sonuç Raporunu Danışma ve Değerlendirme Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda revize eder ve rapora son halini verir. Revize edilen Sonuç Raporu Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'a sunulur. TÜBİTAK, raporla ilgili olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun görüş ve önerilerini alır ve gerekli değerlendirmeleri yapar. Sonuç Raporu, Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul veya reddedilir.
- h) Sonuç Raporunda Danışma ve Değerlendirme Kurulu ve/veya TÜBİTAK tarafından tespit edilen ve Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilen eksiklik, revizyon gereksinimlerinin verilen süre içerisinde giderilerek TÜBİTAK'a sunulmaması halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
- ı) Sonuç Raporu reddedilen proje, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir. Karar, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir ve iptale ilişkin hükümler uygulanır.
- i) Proje Sözleşmesi ile belirlenen ve Projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.
- j) Danışma ve Değerlendirme Kurulu, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından projeye ilgili olarak yapılacak tüm öneri ve başvuruları; Projenin yürütülmesi aşamasında Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayına sunulacak Gelişme Raporları ve diğer konularda 4003 Bilim Merkezi ve



Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Projeleri Desteği Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca inceleme ve değerlendirme yapabilir. Danışma ve Değerlendirme Kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, değerlendirme yöntemi, üyelerinin seçim usulleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.

- k) Proje süresince TÜBİTAK'ın onayına sunulacak her tür belge için TÜBİTAK'ın vereceği onay/uygun görüş, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca olacaktır. Bu onaylar/uygun görüşler, söz konusu belgelerin her yönden incelenip, her konuda doğruluğunun onaylandığı anlamı taşımaz.
- l) TÜBİTAK, bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik Bilim Merkezi faaliyetine devam ettiği sürece izleme ve denetim yapacaktır. Bu denetime ilişkin esaslar ile denetleme kriterleri ve yöntemi TÜBİTAK tarafından belirlenir. Proje Yürütücüsü Kurum, TÜBİTAK tarafından denetimlerin gerçekleştirilebilmesi için her türlü imkânı sağlayacağını, bilgi ve belgeyi temin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

H. PROJENİN DURDURULMASI, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI VE/VEYA İPTALİ

- a) Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde Gelişme/Sonuç Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, TÜBİTAK tarafından re'sen geçici olarak durdurulabilir.
- b) Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Danışma ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.
- c) Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü Kurumun başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.
- ç) Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü Kurumun kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Danışma ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.
- d) Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatabilir.
- e) Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, Proje Yürütücüsü Kuruma bildirilir.



- f) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu Proje Yürütücüsü Kuruma ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. Proje Yürütücüsü Kurum, bu durumda tüm bu malzemelerin TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.
- g) Projenin iptaline Proje Yürütücüsü Kurumun ağır ihmal veya kastının neden olması halinde TÜBİTAK arazi ile üzerindeki bina ve müştemilatının rayiç bir bedel karşılığında, kendisine veya kendisinin belirleyeceği 3. bir kuruluşun kullanımına bırakılmasını isteyebilir. Bu talep yerine getirilemez ise, TÜBİTAK uğrayacağı zararın tazminini isteyebilir.
- ğ) Projenin iptali halinde, Proje Yürütücüsü Kurum, TÜBİTAK kayıt ve defterleri esas alınmak kaydı ile TÜBİTAK'ın bu projenin gerçekleşmesi için iyi niyetle yaptığı tüm masraf ve giderleri tazmin ile yükümlüdür.
- h) Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu maddenin (f) fıkrasında mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.
- ı) Proje Sözleşmesinde doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde gecikmeye sebep olacak haklı nedenler ve mücbir sebepler, Proje Yürütücüsü Kurumun bu sebepleri sebebin ortaya çıkmasından itibaren en geç 30 işgünü içinde yazılı olarak ve belgeleyerek TÜBİTAK'a bildirmesi ve TÜBİTAK'ın bu nedeni uygun bulması ile tespit edilir.
- i) Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile Proje Yürütücüsü Kuruma sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirime veya işleme gerek kalmadan sona erecektir.

İ. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar hakkında 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikrî ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir.

J. LOGO VE TANITICI UNSURLARIN KULLANIMI

- a) Destek Programı kapsamında kurulan ve işletilen Bilim Merkezleri; T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi, TÜBİTAK logolarını, Proje Yürütücüsü Kurum, ortaklar ve diğer bütün paydaşların, destek aldığı proje kapsamında ürettiği tüm materyallerde (web sayfası, sosyal medya, tesis, makine, teçhizat, basılı materyal vb.) TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberinde (Ek-4) belirtildiği şekilde kullanılmalı ve kullanılmasını sağlamalıdır.



- b) Destek Programı kapsamında destek verilen bütün Bilim Merkezlerinde, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları standart ve en az Proje Yürütücüsü Kurum ve Yürütücü Ortak logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.
- c) T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları kullanılmadan önce ilgili tasarımlar TÜBİTAK'a iletilerek görünürlük onayı alınması gerekmektedir. Tasarımlar için TÜBİTAK tarafından onay alınmaması durumunda ortaya çıkabilecek zararlardan TÜBİTAK sorumlu değildir. Gerekli durumlarda TÜBİTAK, revizyon talep edebilir veya logonun ilgili yere eklenmesini veya ilgili yerden kaldırılmasını isteyebilir.
- ç) Logo ve içerik kullanımında iyi niyet esastır. TÜBİTAK logosu herhangi bir kişisel veya ticari finansal kazanç elde etmek amacıyla kullanılamaz.
- d) Bilim Merkezi ile ilgili TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberinde (Ek-4) detaylandırılan yerlerden hariç bir yerde Proje Yürütücüsü Kurum (PYK) logosu kullanılması durumunda, PYK logosunun kullanıldığı her yerde PYK logosunun solunda aynı büyüklükte T T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları da kullanılmalıdır.

K. DEVAM EDEN İŞ VE İŞLEMLER

17.08.2022 tarihli ve 285865 sayılı Başkanlık Olur'u ile kabul edilen "4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması Projeleri Çağrı Metni" 19.07.2024 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmış ve yeni çağrı metni kuralları yürürlüğe girmiştir. Yeni çağrı metni kuralları, **Proje Sözleşmesi devam eden projelerde Proje Yürütücüsü Kurum lehine hükümler veya sözleşme ile kazanılmış hakları saklı kalmak kaydıyla**, ek sözleşme yapılarak geçerli olacaktır.

L. TANIMLAR

4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Desteği (Kurulum Desteği): Bulunduğu ilin tamamına hizmet edebilecek kapasitede olması planlanan Bilim Merkezinin kurulmasına yönelik projelerin desteklendiği çağrıdır.

4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği (Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği): Bulunduğu ilin tamamına hizmet edebilecek kapasitede olan ve hizmete açık Bilim Merkezlerinin işletme aşamalarında sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve kapasitelerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projelerin desteklendiği çağrıdır.

Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

Bilim Merkezi: Toplum bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlayan merkezleri,

Bilim Merkezi Danışma Kurulu (BMDK): Bilim merkezi kurulum sürecinin aşamalarında, geribildirim, bilgi taleplerin karşılanması, yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve/veya onay verilmesi için görev alacak kurulu,



Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen, programın amacına göre verilecek proje desteğine yönelik konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları içeren 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Çağrı Metnini,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek ve değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezinin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi Destek Programını,

Gelişme Raporu: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlere Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

İzleyici: Projenin, Öneri Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisini haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

Müdürlük: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığına bağlı Bilim Merkezleri Müdürlüğünü,

Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan Sözleşme doğrultusunda bilim merkezi kurulması ve/veya bilim merkezinde yürütülen faaliyetlerin desteklenmesi projesini,

Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü ve uzman personel (eğitmenler, rehberler, destek personeli vb.) statüsündeki proje çalışanlarını,

Proje Planı: Projenin ana aşamalarını, başlangıç ve bitiş zamanlarını gösteren, Proje sözleşmesinin eki olan dokümanı,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapabilen kişiyi,

Proje Yürütücüsü Kurum (PYK): TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen bilim merkezi projesini fiilen yürüten kamu kurum/kuruluşunu,

Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum/kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatına haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri



dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,

Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

Yönetmelik: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliği,

ifade eder.

M. İLGİLİ MEVZUAT

- a) TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik
- b) TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği
- c) 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları

N. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için: <https://bilimmerkezleri.tubitak.gov.tr/>

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: bilimmerkezleri@tubitak.gov.tr

Adres: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı

Bilim Merkezleri Müdürlüğü

Tunus Cad. No:80 06680 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA

Tel: 0312 298 9650

O. EKLER

Ek-1: Öneri Formu

Ek-2: Proje Ana Aşamaları Listesi

Ek-3: 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanı

Ek-4: TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberi