

4003-B

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİLİM MERKEZİ KURULMASI PROJELERİ

ÇAĞRI METNİ

ÇAĞRI TÜRÜ	: Açık Çağrı
ÇAĞRI KONUSU:	: Küçük ölçekli bilim merkezi projeleri desteklenecektir.
DESTEKTEN FAYDALANABİLECEK KURUMLAR	: İl / İlçe Belediyeleri
DESTEK MİKTARI ÜST LİMİTİ (PTİ ve Kurum Hissesi ödenmeyecektir.)	: 4.000.000 TL (Dört milyon Türk Lirası)
DESTEK ORANI	: %50 (yüzdeelli)

**Başvuru Şartları**

- İlçe Belediyelerinin başvuru yapması durumunda, ilgili ilçe nüfusunun en az 75.000 (yetmişbeşbin) olması gerekmektedir.
- Başvuruya konu Bilim Merkezi binası inşaat süreci tamamlanmış olmalıdır.
- En az 2 (iki) kişilik tam zamanlı proje ekibi sunulmalıdır.
- Proje Öneri Formu ve ekleri eksiksiz doldurulmuş olmalıdır.

**Değerlendirme Kriterleri**

Projeler aşağıdaki kriterler kapsamında değerlendirilecektir:

- İçerik ve Aktarım
- Yaygın Etki
- Yapılabilirlik

İşbu çağrı metninde 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Usul ve Esaslarında yer alan tanımlar kullanılmıştır.

### ÇAĞRININ GENEL AMACI:

Bilim merkezleri, farklı yaş gruplarından, farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, etkileşimli öğretim yaklaşımı ile ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, kamu yararı gözetilen, kâr amacıyla gütmeyen, kamu ve/veya özel sektör kaynakları ile finanse edilen merkezlerdir.

Bilim merkezlerinin kurulması ve tüm ülke çapında yaygınlaştırılması TÜBİTAK'ın bilim ve teknoloji kültürünün geliştirilmesi misyonunun bir uzantısıdır. Bu çerçevede toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi hedefleyen bilim merkezi projeleri desteklenecektir.

Başvuru sahibi kurumların, kurulum yapılacak yeri hazır olan küçük ölçekli bilim merkezi projelerinin hızlıca hayata geçirilmesi ve sürdürülebilirliklerinin sağlanarak yurt çapında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

### DESTEK KAPSAMI:

Proje Sözleşmesi ve/veya eklerinde belirtilmiş olmak kaydıyla, Proje Yürütücüsü Kuruma ait/tahsis edilmiş olan binada kurulması planlanan Bilim Merkezinin kurulum ve işletme aşamalarında Proje Bütçesi dâhilinde aşağıda belirtilen maliyet kalemlerinde destek sağlanabilir.

- Bilim merkezinde yer alacak sergilerin tasarımı, üretimi, temini; gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralanması,
- Eğitim birimlerinde (laboratuvar, sınıf vb.) gerçekleştirilecek etkinliklerin ve içeriklerin tanımlanması ve bunlara ilişkin materyallerin ve teknik donanımların temini,
- Uygun görülmesi halinde TÜBİTAK tarafından geliştirilmiş sergi tasarımlarının ve atölye programlarının kullanım haklarının verilmesi,
- Bilim Merkezinde çalışacak personelin eğitimi,
- Proje kapsamında istihdam edilecek kişilere ödenecek ücretler, *(Verilecek aylık ücret desteği, 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi gereğince Eğitimci (Yükseköğretim mezunu) için belirlenen tam zamanlı sözleşmeli personel net ücret güncel tavan tutarını geçemez.)*
- Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından uygun görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı,

Proje Yürütücüsü Kuruma işbu maddede belirtilen konulardan sağlanacak desteğin kapsamı Sözleşmede belirlenir.

**DESTEK ÜST SINIRI VE ORANI:**

Bu çağrı kapsamındaki projelere verilecek **desteğin üst sınırı 4.000.000 TL (Dört Milyon Türk Lirası)**'dir.

Projelere oransal destek verilecek olup **destek oranı en fazla %50 (yüzdeelli)**'dir.

TÜBİTAK tarafından sağlanacak **destek tutarı**; PYK'nın başvuru tarihinden önceki 2 (iki) yıl içerisinde proje ile ilgili gerçekleştirdiği ve proje süresince gerçekleştireceği harcamaların toplamını geçemez. PYK tarafından önceki dönemlerde gerçekleştirilen harcamaları gösteren evraklar, Öneri Formu ekinde sunulacaktır.

**Örnek 1:** PYK tarafından Bilim Merkezi için başvuru öncesinde 2.000.000 TL harcanmış olup 1.000.000 TL'lik bir harcama taahhüdü ile başvurulduğunda, en fazla 3.000.000 TL'lik destek sağlanabilir.

**Örnek 2:** PYK tarafından Bilim Merkezi için başvuru öncesinde 2.000.000 TL harcanmış ve 2.000.000 TL'lik bir harcama taahhüdü ile başvurulduğunda, en fazla (destek miktarı üst sınırı kadar) 4.000.000 TL'lik destek sağlanabilir.

**Örnek 3:** PYK tarafından Bilim Merkezi için başvuru öncesinde 8.000.000 TL harcanmış ve 1.000.000 TL'lik bir harcama taahhüdü ile başvurulduğunda, en fazla (destek miktarı üst sınırı kadar) 4.000.000 TL'lik destek sağlanabilir.

**Örnek 4:** PYK tarafından Bilim Merkezi için başvuru öncesinde harcama yapılmamış ve 2.000.000 TL'lik bir harcama taahhüdü ile başvurulduğunda, en fazla (PYK tarafından harcanacak tutar kadar) 2.000.000 TL'lik destek sağlanabilir.

**Örnek 5:** PYK tarafından Bilim Merkezi için başvuru öncesinde harcama yapılmamış ve 5.000.000 TL'lik bir harcama taahhüdü ile başvurulduğunda, en fazla (destek miktarı üst sınırı kadar) 4.000.000 TL'lik destek sağlanabilir.

**PROJE SÜRESİ:**

Proje Süresi 5 (beş) yıldır.

Proje kapsamında yapılacak faaliyetler 5 (beş) yıl boyunca TÜBİTAK tarafından izlenecektir. Proje bütçesinin bu sürenin tamamına yayılması zorunlu değildir.

**DESTEK PROGRAMINA BAŞVURU SÜRECİ:**

Bu çağrı kapsamında yapılacak başvurularda, Ön Protokol imzalanmayacaktır.

"Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı" kapsamında destek talebinde bulunan Kuruluşlar, Öneri Formunu TÜBİTAK'a iletir. Müdürlük, Öneri Formunu şekil açısından inceler. Müdürlük tarafından uygun bulunan projeler, değerlendirme kriterleri çerçevesinde

değerlendirilir. Değerlendirme aşamasında önerilen Proje bütçesi TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

Gerekli görüldüğü hallerde eksikliklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Eksiklikleri zamanında tamamlanmayan Projeler, TÜBİTAK tarafından iade edilir. Öneri Formu ve eklerinin uygun bulunması halinde Proje Sözleşmesi imzalanır.

#### **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURUMUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

- Proje kapsamındaki tüm iş paketlerinin yürütülmesi
- Bilim Merkezi binasının tefrişinin yapılması
- Organizasyon şeması, personel istihdam planlaması ve personel işe alım kriterleri doğrultusunda gerekli insan kaynağının temin edilmesi
- Kurumsal işleyişin planlanması
- Personelin çalışma ortamının oluşturulması, ofislerin tefrişinin yapılması
- Bilim Merkezinin işletmesine yönelik kaynakların sağlanması ve TÜBİTAK'ın belirlediği standartlar çerçevesinde işletilmesi
- İzleme raporlarının hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması
- Bilim Merkezi binası ile alakalı her türlü altyapı işlerinin yapılması
- Bilim Merkezinin kurulması ve işletilmesi sürecinde yangın, deprem, iş kazası ve benzeri tehlikelerine karşı ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm tedbirlerin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.)
- Bilim Merkezi çalışanları, eğitmenler, öğrenciler ve ziyaretçiler dâhil tüm katılımcılar için ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.)

Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezinin kurulumu ve işletilmesi için gerekli, TÜBİTAK tarafından sağlanacak olan ve bu dokümanın Destek Kapsamı ve Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri kısımlarında belirtilen destek dışında kalan, tüm diğer harcamaları yapmakla yükümlüdür.

Proje Yürütücüsü Kurumun bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.

#### **ÇAĞRIYA ÖZEL YÜKÜMLÜLÜKLER:**

Proje Sözleşmesi, Taraflarca imzalandıktan sonraki ilk belediye meclis toplantısında onaylanmaz ise Proje Sözleşmesi imzalandığı tarihten itibaren geçersiz olacaktır.

## İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER:

### Genel Hükümler

1. 4003 Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı Usul ve Esaslarınının 10. maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesi esas alınır. TÜBİTAK, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esaslarına ve bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

### Mali Esaslar

2. Proje harcamaları Proje Yürütücüsü Kurum tarafından “TÜBİTAK Tarafından Mahalli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller” çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
3. Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile Proje Yürütücüsü Kuruma ait olacaktır. Bu mallar üzerinde Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK’ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunulamaz. Ancak Danışma ve Değerlendirme Kurulunun malların TÜBİTAK’a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK’a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.
4. Proje Yürütücüsü Kurum, proje kapsamında temin edilecek malzemeleri gerekli şartlarda muhafaza edecek, gerekli bakım ve onarımları yapacak veya yaptıracak ve kullanıma hazır halde bulunduracaktır.
5. TÜBİTAK tarafından proje kapsamında temin edilecek tüm ürünlerin (sergiler, araç gereçler vb.) garanti süreleri ve/veya garanti kapsamı dışında herhangi bir zarara uğraması halinde oluşan zarar Proje Yürütücüsü Kurum tarafından giderilecektir.
6. Proje Yürütücüsü Kuruma ve projede görev alacak diğer kişilere Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi ödenmez.

### İdari Esaslar

1. Proje Yürütücüsü olmanın koşulu:
  - En az lisans derecesine sahip olmak,
  - Eğitim veya fen fakültesi mezunu olmak (tercihen),

- TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde, çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
- En az 3 yıl iş deneyimine sahip olmak,
- Proje yönetimi tecrübesine sahip olmak (tercihen),
- Askerliğini tamamlamış ya da tecil ettirmiş olmak (erkek adaylar için),
- İyi derecede İngilizce bilmek ve İngilizce yeterliliğini aşağıdaki sınavlardan birinden aldığı belirtilen puanla kanıtlamış olmak (tercihen):

Sınav Türü	KPDS / ÜDS / YDS	IELTS Tüm Bileşenlerinden	TOEFL IBT	TOEFL CBT	TOEFL PBT	FCE	CAE	CPE
En Az Puan	75	7	74	203	537	B	B	C

2. Proje Yürütücü Yardımcısı olma koşulu:

- En az lisans derecesine sahip olmak,
  - Eğitim veya fen fakültesi mezunu olmak (tercihen),
  - TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde, çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmak,
  - Askerliğini tamamlamış ya da tecil ettirmiş olmak (erkek adaylar için),
  - İyi derecede İngilizce bilmek.
3. Proje Yürütücüsü ve Proje Yürütücü Yardımcısının, Proje Yürütücüsü Kurumun tam zamanlı elemanı olması gerekmektedir.
  4. Proje Yürütücüsü ve Proje Yürütücü Yardımcısı bu dokümanın Proje Yürütücüsü Kurumun Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu ve takibi konularında çalışacaklardır.
  5. Proje sürecinde, Proje Ekibinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi, sayı vb.) Proje Yürütücüsü Kurumun gerekçeli talebi ve TÜBİTAK'ın onayının ardından yapılabilir.
  6. TÜBİTAK proje sürecinde Proje Ekibinin performansını gözden geçirecek ve yaptığı değerlendirme sonucunda, Proje Ekibinden belirlenen kişilerin değiştirilmesini isteyebilecektir. TÜBİTAK'ın böyle bir değişiklik talep etmesi durumunda Proje Yürütücüsü Kurum en fazla 20 işgünü içerisinde uygun koşulları sağlayan yeni Proje Ekibi adaylarını TÜBİTAK'ın onayı ile görevlendirecektir.
  7. Proje Yürütücüsü Kurum tarafından Proje Sözleşmesinin imzalanmasının ardından 60 takvim günü içerisinde 7 kişiden oluşan bir Bilimsel Danışma Kurulu oluşturulması önerilmektedir.

Bilimsel Danışma Kurulunda temel bilimler alanlarının (fizik, kimya, biyoloji, matematik), mühendislik ve eğitim bilimlerinin temsil edilmesi tavsiye edilmektedir.

8. Danışma ve Değerlendirme Kurulu, Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı kapsamında, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından projeye ilgili olarak yapılacak tüm öneri ve başvuruları; Projenin yürütülmesi aşamasında Proje Yürütücüsü Kurum tarafından TÜBİTAK'ın onayına sunulacak Gelişme Raporları ve diğer konularda 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları, 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması ve İşletilmesi Projeleri Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca inceleme ve değerlendirme yapacaktır. Danışma ve Değerlendirme Kurulunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, değerlendirme yöntemi, üyelerinin seçim usulleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.
9. Proje süresince TÜBİTAK'ın onayına sunulacak her tür belge için TÜBİTAK'ın vereceği onay / uygun görüş, 4003 Bilim Merkezi Kurulması Programı Usul ve Esasları, 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulması ve İşletilmesi Projeleri Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca olacaktır. Bu onaylar / uygun görüşler, söz konusu belgelerin her yönden incelenip, her konuda doğruluğunun onaylandığı anlamı taşımaz.

### **İzleme ve Değerlendirme**

1. Projenin, amaçlarına ve 4003 Bilim Merkezleri Kurulması Destek Programı Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, her 6 ayda bir Proje Yürütücüsü Kurum tarafından sunulan Gelişme Raporları ile izlenir. TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü durumlarda, TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde Proje Yürütücüsü Kuruma bildirdiği izleyici/izleyiciler tarafından yerinde inceleme yoluyla izlenebilir.
2. TÜBİTAK gerek gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü gelişmelerle ilgili olarak bilgi almaya davet eder.
3. İzleme sürecinde TÜBİTAK veya İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler Proje Yürütücüsü Kurum tarafından temin edilerek TÜBİTAK veya İzleyiciye sunulacaktır.
4. Gelişme Raporları, Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'ın belirlediği içerik ve biçime uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK'a iletilir. Gelişme Raporlarının Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a iletilmediği hallerde projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
5. Gelişme Raporlarında bir önceki Gelişme Raporundan ilgili tarihe kadar olan dönemde projeye ilgili gerçekleşen tüm gelişmeler (proje kapsamında ya da Bilim Merkezinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar) detaylı olarak açıklanacak ve belgelerle desteklenecektir.
6. TÜBİTAK, her bir Gelişme Raporunun TÜBİTAK'a sunulmasına müteakip değerlendirme sonucunu Proje Yürütücüsü Kuruma yazılı olarak iletir. Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı

olarak Danışma ve Değerlendirme Kurulu'nca belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revizyon taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.

### **Logo ve Tanıtıcı Unsurların Kullanımı**

1. Proje Yürütücüsü Kurum Bilim Merkezine ilişkin her türlü tanıtıcı doküman ve materyalde TÜBİTAK'ın logosunu ve ismini kullanmak zorundadır. Ancak kullanım öncesinde hazırlanan şablonlar TÜBİTAK'ın onayına sunulacak; TÜBİTAK onay vermeden kullanılmayacaktır.
2. Proje Yürütücüsü Kurum, konferans, çalıştay gibi her türlü platform ve/veya basın yolu ile proje hakkında yapılacak her türlü açıklama ve duyuruda mutabık kalınan hususlar dışında beyanatlarda ve/veya TÜBİTAK'ın ve/veya Bilim Merkezinin itibarını zedeleyecek açıklamalarda bulunmayacak ve yapılacak yazılı beyanatlarda öncesinde TÜBİTAK'ın onayını alacaktır.
3. Kurulacak Bilim Merkezine verilecek isim, Proje Yürütücüsü Kurum tarafından önerilecek isimler arasından TÜBİTAK tarafından seçilebileceği gibi, Proje Yürütücüsü Kurumun görüşleri alınarak TÜBİTAK tarafından re'sen de belirlenebilir.

### **İletişim**

Bilim ve Toplum Başkanlığı

Deneyap Teknoloji Atölyeleri ve Bilim Merkezleri Müdürlüğü

Tunus Cad. No:80

06680 Kavaklıdere / ANKARA

Tel: 0312 2989521 / 2989555

E-posta: bilimmerkezleri@tubitak.gov.tr

<https://bilimmerkezleri.tubitak.gov.tr/>

### **EKLER:**

**Ek 1 - Öneri Formu**