



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK

BİLİM
MERKEZLERİ

4003-A

Büyük Ölçekli Bilim Merkezi

**Sürdürülebilirlik ve Kapasite
Artırımı Desteği Çağrı Metni**



1 ÇAĞRI KAPSAMI

1.1 Bilim Merkezi Tanımı ve Çağrının Genel Amacı

Bilim merkezleri, farklı yaş gruplarından, farklı birikime sahip bireyleri bilimle buluşturarak, bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, etkileşimli öğretim yaklaşımı ile ziyaretçilerini denemeye ve keşfetmeye teşvik eden, bilim ve teknolojinin önemini toplum gözünde artırmayı amaçlayan, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, kamu yararı gözetilen, kâr amacı gütmeyen, kamu ve/veya özel sektör kaynakları ile finanse edilen merkezlerdir.

Bilim merkezlerinin kurulması ve ülke çapında yaygınlaştırılması TÜBİTAK'ın bilim ve teknoloji kültürünün geliştirilmesi ve bilimin yaygınlaştırılması misyonunun bir uzantısıdır. Bu çerçevede toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi hedefleyen bilim merkezlerinin sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve etkin bir şekilde işletilebilmeleri için kapasitelerinin ve artırılmasına yönelik projeler desteklenmektedir.

1.2 Çağrı Takvimi

Çağrı Türü: Açık Çağrı

1.3 Çağrı Kapsamında Başvuru Yapılabilecek Projeler

Çağrı kapsamında **4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği** projeleri için başvuru yapılacaktır.

2 BAŞVURU KOŞULLARI

2.1 Başvuru Yapabilecek Kurumlar

- 2.1.1** İl belediyeleri, nüfusu 250.000 üzeri olan ilçe belediyeleri ve TÜBİTAK tarafından uygun görülmesi halinde valilik, kaymakamlık, devlet üniversiteleri vb. kamu kurum ve kuruluşları başvuru yapabilir.
- 2.1.2** Çağrı kapsamında 4003-A Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği alan Proje Yürütücüsü Kurumlar proje sonuçlandıktan sonra tekrar destek başvurusunda bulunabilir.

2.2 Proje Kapsamına İlişkin Başvuru Koşulları

- 2.1.1** En az 1.000 m² sergi alanına ve her biri en az 35 m² büyüklüğünde 5 atölye alanına sahip¹, bulunduğu ilin/ilçenin tamamına hizmet edebilecek kapasitede olan ve hizmete açık Bilim Merkezlerinin işletme aşamalarında sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve kapasitelerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler desteklenmektedir.
- 2.1.2** 1. Doğa Bilimleri, 2. Teknoloji, 3. Tasarım, 4. Matematik, 5. Astronomi, Uzay ve Havacılık ya da 1. Temel Bilimler, 2. Bilim ve İcat, 3. Havacılık ve Uzay, 4. Bilim ve Birey, 5. Bilinçli Yaşam atölyeleri zorunlu olmakla beraber bu atölyeler dışındaki Girişimcilik, Tarım vb. diğer atölye türleri için TÜBİTAK tarafından uygun bulunması halinde destek sağlanacaktır.

2.3 Bina veya Ek Yapı/Alan Önerilerine İlişkin Başvuru Koşulları

- 2.3.1** Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı desteği için hizmete açık bilim merkezleri mevcut binaları ile

¹ TÜBİTAK 4003 Destek Programı kapsamında kurulmuş olan Bilim Merkezleri için bu koşullar aranmaz.



başvuruda bulunulabilir. Mevcut binanın proje gerekliliklerini sağlamaması durumunda hizmet veren Bilim Merkezi binasında Proje Yürütücüsü Kurum (PYK) tarafından tadilat/revizyon yapılması yada ek bir yapı inşa edilmesi mümkündür. Mevcut binanın/ek yapının en az 25 yıl süresince kullanım izninin PYK'ya verilmiş olması gerekmektedir.

- 2.3.2** Bina/ek yapıya ilişkin revizyon önerileri, Ek-1'de sunulan 4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanında yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

2.4 Proje Ekibi² Önerilerine İlişkin Başvuru Koşulları

Proje Ekibi, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu olup 1 (bir) Proje Yürütücüsü ve en fazla 10 (on) uzman personelden (eğitmenler, rehberler, destek personeli vb.) oluşur.

2.4.1 Proje Yürütücüsü

- Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmalıdır.
- En az lisans (örgün öğretim) derecesine sahip olmalı, tercihen Eğitim, Mühendislik veya Fen Fakültesi mezunu olmalıdır.
- Çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmalıdır.
- Liderlik vasfı taşımalı, takım ruhuna sahip olmalı, çalışanları motive etmek ve etkin karar alma becerisine sahip olmalıdır.
- Tercihen iyi derecede İngilizce bilmelidir.
- Proje Yürütücüsünün Bilim Merkezi yöneticisi olması gerekmektedir.
- Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının İl ve İlçe Müdürleri, Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve sayılan ünvan sahiplerinin yardımcıları proje başvuru sürecinden, projenin sonuçlandırılmasına kadar gerçekleşen süreçlerde yürütücü olamazlar ve/veya yürütücülüğe devam edemezler.
- Çağrı kapsamında yapılacak başvurularda Proje Yürütücüsünün bağlı olduğu birimin veya projenin yürütüleceği birimin Bilim ve Toplum, Bilim ve Teknoloji, Gençlik Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler, Strateji/Proje Geliştirme ile ilgilenen Müdürlük/Daire Başkanlığına bağlı olması önerilir.

2.4.2 Uzman Personel

- Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşı olmalıdır.
- En az lisans (örgün öğretim) derecesine sahip olmalı, tercihen Eğitim, Mühendislik veya Fen Fakültesi mezunu olmalıdır.
- Çalışma kapasitesinin tam zamanını bu projeye ayıracak olmalıdır.
- Tercihen; iyi derecede İngilizce bilmelidir.
- Projenin gerektirdiği nitelik ve sayıda uzman personel bilim merkezinde görev yapan personel arasından belirlenerek TÜBİTAK onayına sunulacaktır.
- Projede görev alan uzman personelden biri diğer görev ve işlerinin yanı sıra kurumsal iletişim sorumlu olacaktır. Kurumsal iletişimden sorumlu Uzman Personel TÜBİTAK onayı ile belirlenecektir.

² Proje Ekibinde yer alan kişilerin uygunluğu; görev ve pozisyonuna göre yetkinliği, lisans mezuniyeti, deneyimleri vb. kriterler doğrultusunda TÜBİTAK tarafından değerlendirilecektir. Proje Ekibinin görev ve sorumlulukları Proje Sözleşmesinde belirlenir.



3 BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

3.1 Ön Protokol

4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği Çağrısı kapsamında, TÜBİTAK ile PYK arasında, TÜBİTAK tarafından hazırlanan Ön Protokol³ imzalanır.

3.2 Öneri Formu

3.2.1 Ön Protokolün imzalanmasını takiben Ön Protokolde belirlenen süre içerisinde PYK tarafından başvuru için gerekli bilgi ve belgeler Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemine (PBS) yüklenir. Öneri Formu Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemi tarafından otomatik olarak oluşturulur⁴.

3.2.2 Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sisteminden başvuru yapabilmek için Proje Yürütücüsü ARBİS'e kayıtlı olmalı ve PYK'nın en üst yetkilisinin proje başvurusunu onaylayabilmesi için e-imza'sının bulunması gerekmektedir.

3.3 Değerlendirme Süreci

3.3.1 Öneri Formunda, istenilen belgelerin tam ve şekil açısından uygun olup olmadığı Müdürlük tarafından incelenir. Öneri Formunda eksikliklerin tespiti halinde, proje başvurusu iade edilir.

3.3.2 TÜBİTAK tarafından uygun bulunan projelerin Öneri Formu ve ekleri aşağıdaki değerlendirme kriterleri çerçevesinde Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK) tarafından değerlendirilir.

✓ **İçerik ve Aktarım:**

Bilim Merkezi projesi içeriklerinin (sergi, atölye vb.) Bilim Merkezi amaç ve hedeflerine uygun olması, proje amacı ile uygulama sürecinin hedef kitlede gerçekleşmesi beklenen bilgi, beceri vb. değişim/gelişimle uyumlu olması gerekmektedir.

✓ **Yaygın Etki:**

Projenin, toplumda bilim kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlaması, kendi ölçeği içinde geniş kitlelere yönelmesi ve ulaşılabilmesi, sonuçlarının ulusal boyutta yaygınlaşabilmesi gibi özellikleri yaygın etki kapsamındadır.

✓ **Yapılabilirlik:**

Ekip: Proje Ekibinin Çağrı Metninde belirtilen şartlara uygunluğu projenin gerçekleştirilebilmesi açısından kilit rol oynamaktadır.

Finansal Kaynak: Kuruluş ve işletme aşamaları için ayrılan finansal kaynağın yeterliliği ve sürekliliği, diğer kurum/kuruluş/kişilerden alınacak finansal destekler süreklilik için önem arz etmektedir.

Ortam: Alanın şehir-içi konumu, önerilen binanın/binaların özellikleri, binaya ait açık alanın büyüklüğü, toplu taşıma olanakları vb. kriterlerin uygunluğu değerlendirilecektir.

3.3.3 Değerlendirme aşamasında önerilen Proje bütçesi TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

3.3.4 Gerekli görüldüğü hallerde eksikliklerin belirli bir zamana kadar düzeltilmesi ve tamamlanması istenebilir. Eksiklikleri zamanında tamamlanmayan Projeler, TÜBİTAK tarafından reddedilir. Değerlendirme sonucunda, Öneri Formu ve eklerinin uygun bulunması halinde Proje Sözleşmesi

³ TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında kurulan bilim merkezlerinde bu koşul aranmaz.

⁴ Başvurular, 31.12.2025 tarihine kadar PBS sistemi üzerinden veya Bilim Merkezleri Müdürlüğünden temin edilecek Öneri Formu formatına göre hazırlanarak resmi yazı ile yapılabilecektir. 01.01.2026 tarihi itibarıyla yalnızca PBS sisteminden yapılan başvurular kabul edilecektir.

imzalanır.

3.3.5 Başvuru değerlendirmesi aşamasında PYK'dan projeye yönelik sunum yapması beklenmektedir.

4 PROJE SÜRESİ, DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

4.1 Proje Süresi

- 4.1.1** Proje Sözleşmesinin imzalanması ile başlayan ve proje kapsamındaki iş ve işlemlerin tamamlanıp Sonuç Raporunun TÜBİTAK tarafından kabul edilmesine kadar devam eden süreyi ifade eder.
- 4.1.2** Proje Süresi, 48 (kırksekiz) ay olmakla birlikte Proje Sözleşmesi'nin eki olan Proje Planında belirlenir.
- 4.1.3** Mücbir sebepler veya haklı nedenlerin ortaya çıkması halinde, Proje Planında yapılacak revizyonlarla Proje Süresinde değişiklik yapılabilir.

4.2 Destek Miktarı

- 4.2.1** Bu çağrı kapsamında başvuru yapan Bilim Merkezlerine verilebilecek destek miktarı (proje bütçesi) 30.000.000 TL'yi geçemez.
- 4.2.2** Bu destek miktarı; 48 aylık performansa dayalı proje teşvik ikramiyesi/ücret, yıllık sarf malzeme desteği başta olmak üzere talep edilen destek kalemlerine ve bilim merkezinin kapasitesine göre belirlenir.
- 4.2.3** Bilim merkezinin bulunduğu il/ilçe nüfusu, il/ilçede bulunan öğrenci sayısı, okul sayısı, bilim merkezinde yer alması planlanan atölyelerin çeşidi, büyüklüğü, atölyelerin kişi kapasitesi, bilim merkezini ziyaret eden kişi/okul sayısı proje bütçesinin belirlenmesinde dikkate alınır.
- 4.2.4** Proje bütçesinde öngörülen ödeneğin yetersiz olması halinde Yürütücünün gerekçeli talebi, Müdürlüğün uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile ek ödenek verilebilir. Ödenek yetersizliği (ek ödenek verilmemesi durumu dahil) nedeniyle TÜBİTAK tarafından temin edilemeyen/desteklenmeyen mal ya da hizmetin maliyeti Proje Yürütücüsü Kurum tarafından karşılanır.
- 4.2.5** Proje sonuçlandığında, Proje bütçesinde kalan ödenek TÜBİTAK'a gelir kaydedilir.

4.3 Destek Kapsamı

Aşağıda belirtilen konularda destek sağlanacak; konuyla ilgili detaylar ise her bir projenin niteliğine göre ayrıca belirlenerek Proje Sözleşmesi ve eklerinde düzenlenecektir.

- 4.3.1** Yeni sergilerin tasarımı, üretimi, temini ve/veya gerektiğinde hazır sergi alımı veya kiralınması,
- 4.3.2** Eğitim birimlerinde (atölye, laboratuvar ve sınıflarda) gerçekleştirilecek etkinliklerin içeriklerinin temini; atölyeler için gerekli tefriş, özel araç gereç, ekipman, teknik ve sarf malzemelerin belirlenmesi ve temini,
- 4.3.3** Yeni eklenecek atölyelerin avan ve uygulama projelerinin yapılması ve üretim aşamasında kontrolörlük hizmeti alınması,
- 4.3.4** Bilim Merkezinde yer alan sergilerin tamir ve bakımları,
- 4.3.5** Sergilerin sürdürülebilirliği için ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri,
- 4.3.6** Atölyelerin ve atölyelerde yer alan teknik ekipmanın tamir ve bakımları,
- 4.3.7** Yapımı PYK tarafından gerçekleştirilecek olan Planetaryum binasının teknik donanımının temini ve gerçekleştirilecek gösterilerin belirlenmesi ve temini,
- 4.3.8** Personel eğitimlerinin planlanması ve planlanan şekilde gerçekleştirilmesi,
- 4.3.9** TÜBİTAK tarafından desteklenen bilim ve toplum etkinliklerine yönelik projeler dışında, Bilim

Merkezlerinin bilim şenliği, bilim kampı, bilim gösterisi, bilim ve teknoloji yarışmaları, bilim söyleşisi vb. düzenleme kapasiteleri artırmak amacıyla Müdürlükçe uygun görülen bilim ve toplum etkinlikleri,

- 4.3.10** Bilim Merkezi ziyaretçilerinin bilim ve teknoloji farkındalığı kazanabilmeleri için Bilim Merkezlerine popüler bilim yayınları temin edilmesi ve uygun görülmesi halinde popüler bilim yayınları kitaplığı/kütüphanesi kurulması,
- 4.3.11** Bilim Merkezinin tabelası, totem, sergilerle ilgili bina işaret sisteminin (fonksiyonel alanlarla ilgili yönlendirme levhaları vb.) tasarımının, logo tasarım ve uygulamasının yapılması,
- 4.3.12** Bilim Merkezinin amacına uygun hizmet verebilmesi için, TÜBİTAK tarafından gerekli görülen hallerde proje bütçesi içinde olmak kaydıyla Bilim Merkezi ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımı.
- 4.3.13** Belirtilen maliyet kalemleri dışında kalan, Bilim Merkezi binasının temini, alt yapı giderleri ve benzeri işlere yönelik harcamalar için TÜBİTAK tarafından, ilgili mevzuat gereği, **destek sağlanamamaktadır.**

5 ÇAĞRI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Çağrıya Özel Yükümlülükler

- 5.1.1** Proje Sözleşmesi, tarafların en üst düzey yetkilileri veya temsili haiz kişiler tarafından imzalanır.
- 5.1.2** Bilim, teknoloji ve yenilik temelinde planlanacak sergi, eğitim programı ve etkinlik konularının belirlenmesinde Frascati Kılavuzu esas alınarak belirlenen aşağıdaki alanlar göz önünde bulundurulacaktır:
- ✓ Doğa bilimleri; matematik ve bilgisayar bilimleri, astronomi ve uzay bilimleri, fizik, kimya, jeoloji, jeofizik, meteoroloji, deniz bilimleri, biyoloji ve genetik,
 - ✓ Mühendislik ve teknoloji alanları,
 - ✓ Tıbbi bilimler,
 - ✓ Tarımsal bilimler; ziraat, ormancılık, bahçecilik ve veterinerlik,
 - ✓ Sosyal bilimler; psikoloji, ekonomi, eğitim bilimleri, antropoloji, coğrafya, şehir planlaması ve kırsal planlama, yönetim, hukuk, dilbilimi ve sosyoloji,
 - ✓ Beşeri bilimler; tarih, arkeoloji, felsefe (bilim ve teknoloji tarihi de dâhil), sanat tarihi ve müzik bilimi.

5.2 Proje Yürütücüsü Kurumun (PYK) Genel Yükümlülükleri

- 5.2.1** PYK'nın bu Proje kapsamındaki yükümlülükleri Proje Sözleşmesi ile belirlenir.
- 5.2.2** PYK Proje kapsamındaki tüm iş paketlerinin takibi ve yürütülmesi ile yükümlüdür.
- 5.2.3** PYK Proje Sözleşmesi ve eklerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini müteselsil sorumluluk ilkeleri çerçevesinde varsa tüm proje paydaşlarına (İl Özel İdaresi, Sanayi ve Ticaret Odası vb.) ve sponsorlarına tahmil ve teşmil etmek zorundadır.
- 5.2.4** PYK, nakdi desteği TÜBİTAK tarafından sağlanacak iş paketlerinin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev almalıdır (PYK; Yürütücüsü Kurum, Tasarımcı, Üretici, Kontrolör ve yüklenici firmalar tarafından talep edilen konularda araştırma yapmak, bilgi vermek, geribildirim süreçlerini yürütmek; gerekli olduğu durumlarda çalıştay, toplantı düzenlemek, vb. işleri yürütmekle yükümlüdür. Sürecin gerektirdiği aşamalarda Proje Personeli, (PYK) Tasarımcı, Üretici, Kontrolör ve diğer yüklenici firmaların yapacağı işlerde, TÜBİTAK temsilcileri ve söz konusu firmanın yetkilileri ile birlikte çalışacaktır.).



5.2.5 TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde Proje Personelinin toplantı, eğitim veya bilim şenliği gibi bilim ve toplum faaliyetlerine katılımlarını sağlamakla yükümlüdür.

5.3 PYK'nın Bilim Merkezi Danışma Kurulu'na (BMDK'ya) İlişkin Yükümlülükleri

5.3.1 PYK, BMDK'da görev alacak en az 4 (dört) üye önerisinde bulunacaktır.

5.3.2 PYK, BMDK'nın görüş ve önerilerini dikkate almakla yükümlüdür.

5.3.3 BMDK'da görev alan PYK personelinin BMDK toplantılarına düzenli ve eksiksiz olarak katılımından sorumludur.

5.4 PYK'nın Bilim Merkezi Binasına İlişkin Yükümlülükleri

5.4.1 PYK bilim merkezinin işletilmeye devam ettiği mevcut binası ya da kapasitenin artırılması amacıyla tadilat/ek alan önerisiyle başvurabilir.

5.4.2 PYK, Öneri Formunu TÜBİTAK'a sunacağı tarihe kadar Bilim Merkezi kurulması düşünülen alan/binayı temin etmiş (ya da kendisine tahsis edilmiş) olmalıdır. Hazır bina önerisiyle başvurulması durumunda ise binanın en az 25 yıl süresince kullanım izninin PYK'ya verilmiş olması gerekmektedir.

5.4.3 Tadilat ya da yeni bina inşaatı süreçlerinde ihtiyaç duyulacak projelendirme, ihale, projelerin uygulanması, kontrolü, inşaat, bina tefrişi, çevre düzenlemesi ve yasal izinlerle (tapu, tahsis belgesi vb. belgeler dâhil) ilgili sorumlulukları yerine getirmek PYK'nın yükümlülüğündedir.

5.4.4 TÜBİTAK tarafından Bilim Merkezi için örnek bir proje iletilmesi halinde alana projenin uygulanması ve gerekli diğer değişikliklerin yapılması PYK'nın sorumluluğudur.

5.4.5 İnşaat ve inşaatın yer aldığı alan ile ilgili ortaya çıkabilecek ve Bilim Merkezinin hizmete açılmadan önce ve sonraki aşamalarda sürdürülebilirliğini tehlikeye atacak durumlardan PYK sorumludur.

5.4.6 Bilim Merkezi binası ile ilgili her türlü altyapı işlerinin yapılmasından PYK sorumludur.

5.5 PYK'nın Bilim Merkezinin İşletilmesine İlişkin Yükümlülükleri

5.5.1 Bilim Merkezinin atölye, sergi alanı, planetarium vb. tüm imkanlarının tam kapasite, etkin ve verimli şekilde kullanılması,

5.5.2 Bilim Merkezinin işletmesine yönelik kaynakların sağlanması ve TÜBİTAK'ın belirlediği standartlar çerçevesinde işletilmesi,

5.5.3 Kurumsal işleyişin planlanması,

5.5.4 Bilim merkezi binasında TÜBİTAK Satış Mağazasının açılması halinde bahse konu mağazanın TÜBİTAK'ın belirlediği standartlar çerçevesinde işletilmesi,

5.5.5 Sergi alanları büyüklüğüne göre yeterli sayıda tamir ve bakımdan sorumlu personel bulundurması, sergilerde ihtiyaç duyulan rutin tamir ve bakımları gerçekleştirmesi,

5.5.6 Sergiler, eğitim içerikleri, planetarium filmleri, teknik ekipman gibi imkanları TÜBİTAK tarafından gerekli görülmesi halinde TÜBİTAK koordinasyonunda TÜBİTAK desteği ile kurulan diğer bilim merkezleri ile paylaşılması, ortak etkinlikler, eğitimler, çalışmalar gerçekleştirilmesi,

5.5.7 Sergi alanları, eğitim birimleri veya planetarium için içerik geliştirilmesi ve öneri üretilmesi,

5.5.8 TÜBİTAK desteği ile kurulan diğer bilim merkezleriyle iş birliği yaparak standardizasyon, ortak etki çalışmaları ve ulusal etkinlik/programlara katılım sağlanması,

5.5.9 Bilim Merkezinin kurulması ve işletilmesi sürecinde yangın, deprem, iş kazası ve benzeri tehlikelere karşı ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm tedbirlerin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),

5.5.10 Bilim Merkezi çalışanları, öğretmenler, öğrenciler ve ziyaretçiler dâhil tüm katılımcılar için ilgili mevzuatlar çerçevesinde tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması (Bu kapsamda oluşacak kaza ve zararlardan TÜBİTAK sorumlu tutulamaz),

- 5.5.11** PYK tarafından Bilim Merkezi yerleşkesi içerisinde TÜBİTAK'ın desteğiyle yaptığı işlerin her ana aşamasında TÜBİTAK'tan onay alınması,
- 5.5.12** PYK tarafından Bilim Merkezi yerleşkesi (PYK tarafından Bilim Merkezi için ayrılan alan) içerisinde kendi imkânlarıyla yapacağı her türlü iş (yeni bir fonksiyonun eklenmesi vs.) için TÜBİTAK'tan görüş ve onay alınması
- PYK'nın yükümlülüğündedir.

5.6 Proje Ekibine İlişkin Yükümlülükler

- 5.6.1** Proje Yürütücüsü ve uzman personel, Çağrı Yükümlülükleri bölümünde belirtilen işlerin koordinasyonu ve takibi konularında çalışacaklardır. Ayrıca TÜBİTAK tarafından koordine edilen Tasarımcı, Üretici, Kontrolör ve diğer yüklenici firmaların yapacağı işlerde tarafından yapılacak olan işlerin yürütülmesi süreçlerinde aktif olarak görev alacaktır.
- 5.6.2** PYK projenin yürütülmesi ve Bilim Merkezinin verimli bir şekilde işletilmesi için, proje ekibi dışında, yeterli sayıda idari personel, uzman, eğitmen vb. personel görevlendirmelidir.
- 5.6.3** Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı sürecinde görev alan Proje Yürütücüsünün bilim merkezi yöneticisi olması zorunludur. Proje Yürütücüsü belirlenirken uzun süreli Bilim Merkezi süreçlerini yönetebilecek yetkinlikte bir personel belirlenmesi önem arz etmektedir.
- 5.6.4** PYK; bu dokümanda belirtilen tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konularında çalışmak üzere Proje Yürütücüsü ve uzman personele ek olarak nitelikleri TÜBİTAK tarafından belirtilen şekilde ve TÜBİTAK'ın uygun gördüğü gerekli sayıda uzman personel istihdam edecek veya görevlendirecek ve TÜBİTAK'a bildirecektir. TÜBİTAK gerekli gördüğü durumda, gerekçeli talebi ile PYK'nın ek uzman personel istihdam etmesini/görevlendirmesini talep edebilir.
- 5.6.5** Bilim Merkezi Yöneticisi/Yürütücüsü ve/veya uzman personelin görevden ayrılması/görev değişikliği olması durumunda TÜBİTAK onayı alınır. PYK, Proje Yürütücüsü Olma Koşulları'nı sağlayan 3 (üç) aday ve/veya Uzman Personel Olma Koşullarını sağlayan en az 3 (üç) aday sunar. TÜBİTAK tarafından yapılacak değerlendirme sonrası uygun görülen aday/adaylar PYK'ya bildirilir.
- 5.6.6** Bilim Merkezi Yöneticisi/Yürütücüsü ve/veya uzman personelin görevden ayrılması durumunda Bilim Merkezinin işletilebilmesi için ihtiyaç duyulan uzman, eğitmen vb. personelin asgari sayının altına düşmesi durumunda en fazla 60 gün içerisinde yerine TÜBİTAK onayı ile yeni bir görevlendirme yapılır. Bu süre içerisinde görevlendirme yapılamadığı durumda TÜBİTAK yönetici veya uzman personel görevlendirebilir.
- 5.6.7** Bilim Merkezinde çalışan eğitmen, rehber ve benzeri pozisyondakilere brüt asgari ücretin en az 1,8 katı kadar aylık brüt ücret ödenmelidir.
- 5.6.8** TÜBİTAK tarafından, Proje Yürütücüsü veya uzman personel statüsündeki proje personeli arasından bir kişinin Projeye ilgili çalışmalarda görev almak üzere dönemsel olarak TÜBİTAK Başkanlık'ta veya ilgili çalışmanın yürütüleceği alanda görevlendirilmesi talep edilebilecektir. Görevlendirme TÜBİTAK'ın talebi üzerine PYK tarafından yapılacaktır.
- 5.6.9** Bilim Merkezinde görevli Proje Yürütücüsü veya uzman personel statüsündeki proje personeli TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilen toplantı, eğitim veya bilim şenlikleri gibi etkinliklere katılım sağlayacak ve verilen görevleri yerine getirecektir.
- 5.6.10** Proje sürecinde, Proje Ekibinde yapılacak her türlü değişiklik (kişi bilgisi ve sayıları) PYK'nın gerekçeli talebi, DDK'nın önerisi ve TÜBİTAK'ın onayının ardından yapılır.
- 5.6.11** TÜBİTAK, proje sürecinde Proje Ekibinin performansını gözden geçirir ve yaptığı değerlendirme sonucunda Proje Ekibinden belirlenen kişilerin değiştirilmesini isteyebilir. TÜBİTAK'ın böyle bir değişiklik talep etmesi durumunda PYK en fazla 20 iş günü içerisinde uygun koşulları sağlayan yeni Proje Ekibini TÜBİTAK'ın onayına sunar.



6 BİLİM MERKEZİ DANIŞMA KURULU (BMDK)'NUN YAPISI VE GÖREVLERİ

6.1 BMDK'nın Yapısı

- 6.1.1 BMDK en az 5 en fazla 7 üyeden oluşur.
- 6.1.2 BMDK üyelerinin 1 tanesi TÜBİTAK ve 2 tanesi PYK çalışanı olacaktır. BMDK'nın kalan üyeleri, Bilim Merkezinin bulunduğu ilde yer alan üniversite, sanayi ve ticaret odası, valilik, il sanayi ve teknoloji müdürlüğü, il milli eğitim müdürlüğü gibi Bilim Merkezinin bulunduğu ilin bilim, sanayi, teknoloji, eğitim alanlarında önde gelen kurum ve kuruluşları yetkilileri arasından TÜBİTAK tarafından belirlenecektir.
- 6.1.3 BMDK üyeleri, PYK'nın önerdiği üyeler dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan kişiler, yeniden üyeliğe seçilebilir.
- 6.1.4 BMDK'ya TÜBİTAK tarafından seçilen üye başkanlık eder ve BMDK'nın sekreteryası PYK tarafından yürütülür.

6.2 BMDK'nın Görevleri ve Çalışma Usulü

- 6.2.1 BMDK, Bilim Merkezi kurulum, sürdürülebilirlik ve kapasite artırımı süreçlerinin aşamalarında; geribildirim, bilgi taleplerin karşılanması, Bilim Merkezinde yer alacak sergi, atölye vb. kısımların içeriklerinin belirlenmesi ve yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve öneriler sunulması konularında görev alacaktır.
- 6.2.2 BMDK taraflardan birinin talebi ya da başkanın daveti üzerine toplanabilir.
- 6.2.3 BMDK kararları oy çokluğu ile alınır, eşit olan durumlarda başkanın oyunun bulunduğu tarafa üstünlük tanınır.
- 6.2.4 BMDK kararları üyelerin e-imzası ile tutanak altına alınacaktır. E-imza tedariki üyelerin sorumluluğundadır.
- 6.2.5 BMDK üyelerine TÜBİTAK tarafından kuruldaki görevleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

7 İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

7.1 Genel Hükümler

- 7.1.1 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarının 10. Maddesi gereği, uygulanacak idari ve mali hükümlerin belirlenmesinde 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesi esas alınır.
- 7.1.2 TÜBİTAK, Çağrı Metni ve Proje Sözleşmesinde ayrıca düzenlenmemiş hususlarda 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarına ve bu dokümanlara aykırı olmamak kaydı ile düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

7.2 Mali Esaslar

- 7.2.1 Proje kapsamında, PYK'ya Öneri Formuna göre belirlenen, sözleşme eki onaylı bütçe tablosunda belirtilen harcama kalemleri için destek sağlanacaktır.
- 7.2.2 Proje kapsamında, ihtiyaç duyulabilecek mal ve hizmetler, Proje Sözleşmesi ve/veya eklerinde TÜBİTAK tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile proje Planına uygun olarak, PYK'nın talebi ve TÜBİTAK'ın onayı ile veya doğrudan TÜBİTAK tarafından "TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale

Yönetmeliği” çerçevesinde yapılabilir/yaptırılabilir.

- 7.2.3** Proje kapsamında, TÜBİTAK tarafından satın alınan mal ve malzemeye ilişkin olarak fatura ve benzeri belgeler yürütücü kurum adına proje adı belirtilerek düzenlenir.
- 7.2.4** Proje Sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınan malların mülkiyeti, Proje Sözleşmesine uygun hareket edilmesi kaydı ile PYK’ya ait olacaktır. Bu mallar üzerinde PYK tarafından TÜBİTAK’ın onayı olmadan hiçbir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunulamaz. Ancak DDK’nın malların TÜBİTAK’a veya 3. bir kuruluşa devri konusunda bir karar vermesi halinde malların mülkiyeti TÜBİTAK’a veya ilgili kuruluşa devredilmek zorundadır.
- 7.2.5** PYK, proje kapsamında temin edilecek malzemeleri gerekli şartlarda muhafaza edecek, gerekli bakım ve onarımları yapacak veya yaptıracak ve kullanıma hazır halde bulunduracaktır.
- 7.2.6** TÜBİTAK tarafından proje kapsamında temin edilecek tüm ürünlerin (atölye ekipmanları, sergiler, araç gereçler vb.) garanti süreleri ve/veya garanti kapsamı dışında herhangi bir zarara uğraması halinde oluşan zarar PYK tarafından giderilecektir.
- 7.2.7** TÜBİTAK’ın Proje bütçeleri dâhilinde ilgili Bilim Merkezi için temin edilen mal ve malzemelerin üzerinde TÜBİTAK’ın 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında destek verdiği diğer Bilim Merkezlerinde veya TÜBİTAK’ın uygun gördüğü yerlerde kullanma hakkı bulunmaktadır.
- 7.2.8** TÜBİTAK Bilim Merkezi için temin ettiği sergileri, bilim merkezlerine olan ilgiyi canlı tutacak şekilde TÜBİTAK destekli tüm bilim merkezleri arasında bir rotasyon planlaması yaparak belirli sürelerde farklı bilim merkezlerinde sergileme hakkına sahiptir.
- 7.2.9** PYK, proje kapsamında temin edilecek mal ve malzemelerin tamamını, elinde bulundurduğu süre içerisinde muhtemel her türlü riske karşı sigortalatmakla yükümlüdür. Sigorta yapılmaması durumunda ortaya çıkacak tüm maddi kayıplar PYK tarafından karşılanacaktır.
- 7.2.10** PYK Bilim Merkezinin kurulumu ve işletilmesi için gerekli, TÜBİTAK tarafından sağlanacak olan ve bu dokümanın Destek Kapsamı ve Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri kısımlarında belirtilen destek dışında kalan, tüm diğer harcamaların yapılmasından sorumludur.

8 PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ) VE DİĞER ÖDEMELER

8.1 PTİ Tutarı ve Üst Limiti

- 8.1.1** Yürütücü için en fazla 15.000 TL/ay, uzman personel için en fazla 10.000 TL/ay ödeme yapılabilir. Ödenecek ücrete ilişkin yasal yükümlülükler; bahse konu personel ve işvereni tarafından yerine getirilir.

8.2 PTİ Tutarının Belirlenmesi ve Ödeme Süreci

- 8.2.1** Proje Yürütücüsü ve uzman personele verilebilecek Proje Teşvik İkramesi (PTİ)/ücret TÜBİTAK tarafından projedeki görev ve ayrılan zaman dikkate alınarak hesaplanır ve Proje Sözleşmesinde belirlenir. Proje Yürütücüsü ve uzman personelin, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında olmamaları halinde performansına dayalı olarak Proje Teşvik İkramesi tutarında ücret ödenir.
- 8.2.2** Müdürlük, Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına ve miktarın belirlenmesine karar verirken, raporun kabulü, raporların zamanında gönderilmesi, projenin gidişatı, kişilerin projeye katkıları, TÜBİTAK tarafından talep edilen görevlerin gerçekleştirilmesi ve benzeri kriterleri dikkate alır. Performans kriterlerine ilişkin detaylar Sözleşmede belirlenir.
- 8.2.3** PTİ/ücret; Gelişme ve Sonuç Raporlarının kabul edilmesi durumunda, Müdürlük tarafından



belirlenen oran ve tutarlarda, TÜBİTAK tarafından doğrudan Proje Yürütücüsü ve uzman personelin hesaplarına aktarılır. TÜBİTAK PTİ/ücret ödemelerini gerçekleştirirken kurumun ve personelin temel görev ve sorumlulukları, toplum yararına yürütülen ek faaliyetler, kurumsal iletişim ve görünürlük çalışmaları, diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği ve ortaklıklar, yenilikçi yaklaşım ve benzeri performans kriterlerini temel alır.

- 8.2.4** Proje Yürütücüsü ve/veya uzman personelin PTİ alabilmesi için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmesi ve projeden ayrılmaması gerekmektedir.
- 8.2.5** Proje Yürütücüsü ve/veya uzman personelin projeden ayrılması halinde, ayrılan kişinin projeden ayrıldığı tarihe kadar gerçekleştirdiği görevler için PTİ/ücret (bir sonraki Gelişme Raporunun kabulü ile) ödenir ve daha önce yapılmış PTİ/ücret ödemelerinin TÜBİTAK'a iadesi istenmez. Projeden ayrılan kişiye PTİ/ücret ödenebilmesi için ilgili dönemde en az 3 ay görev alması gerekmektedir.
- 8.2.6** Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dâhil) sonra daha önceki dönemlere ilişkin ödenmemiş PTİ/ücret ödemeleri yapılabilir.
- 8.2.7** Projenin TÜBİTAK tarafından iptal edilmesi durumunda, Proje Yürütücüsü ve uzman personele (projeden daha önce ayrılmış olsalar dahi) verilmiş olan PTİ/ücretlerin, TÜBİTAK'a iadesine karar verilebilir. İade edilecek tutarın belirlenmesinde, kusurun/ihmalin başladığı tarih esas alınır. Buna ilişkin tespit, Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.
- 8.2.8** TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde; bir kişinin aynı anda birden fazla projede yürütücü olarak görevli olması durumunda en fazla iki, uzman personel olması durumunda ise en fazla dört proje için PTİ/ücret ödemesi yapılabilir. Projelerde yürütücü olarak görevlendirilen kişiler TÜBİTAK'tan ayrıca ücret veya başka bir destek programı kapsamında burs alamaz.

8.3 Diğer Ödemeler

Proje süresi içinde, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi/yurt dışı toplantılarda tebliğ vb. sunmak veya konferanslara katılmak amacıyla, Başkanlıktan onay alınması halinde ödenek verilebilir. Bu ödenek; proje kişilerin konaklama, konferansa katılım, iâşe ve ulaşım giderlerini kapsar.

9 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇLANDIRMA

Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK), 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında, PYK tarafından projeye ilgili olarak yapılacak tüm öneri ve başvuruları; Projenin yürütülmesi aşamasında PYK tarafından TÜBİTAK'ın onayına sunulacak Gelişme Raporları, Sonuç Raporları, İzleyici Raporu ve diğer konularda 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca inceleme ve değerlendirme yapılabilir. DDK'nın görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, değerlendirme yöntemi, üyelerinin seçim usulleri TÜBİTAK tarafından belirlenir.

9.1 Projenin İzlenmesi

- 9.1.1** Projenin, amaçlarına ve 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esaslarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, her 6 ayda bir PYK tarafından sunulan Gelişme Raporları ile izlenir. TÜBİTAK'ın gerekli gördüğü durumlarda, TÜBİTAK'ın bu konuda görevlendireceği ve izleme öncesinde PYK'ya bildirdiği İzleyici/izleyiciler tarafından yerinde inceleme yoluyla izlenebilir. TÜBİTAK gerekli gördüğü takdirde Proje Yürütücüsünü gelişmelerle ilgili olarak bilgi almaya davet eder. Projeleri bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirir.

- 9.1.2** İzleme sürecinde TÜBİTAK veya İzleyicinin yapacağı değerlendirmelerde Projeye ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeler PYK tarafından temin edilerek TÜBİTAK’a veya İzleyiciye sunulacaktır.
- 9.1.3** Gelişme Raporları, Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK’ın belirlediği içerik ve biçime uygun olarak hazırlanır ve TÜBİTAK’a iletilir. Gelişme Raporlarının Proje Sözleşmesinde ve eklerinde belirtilen tarihlerde TÜBİTAK’a iletilmediği hallerde projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
- 9.1.4** Gelişme Raporlarında bir önceki Gelişme Raporundan ilgili tarihe kadar olan dönemde projeye ilgili gerçekleşen tüm gelişmeler (proje kapsamında ya da Bilim Merkezinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar) detaylı olarak açıklanacak ve belgelerle desteklenecektir.

9.2 Projenin Değerlendirilmesi

- 9.2.1** Her bir Gelişme Raporu, TÜBİTAK’a sunulmasına müteakip DDK tarafından bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından değerlendirilir.
- 9.2.2** TÜBİTAK değerlendirme sonucunu PYK’ya yazılı olarak iletir.
- 9.2.3** Gelişme Raporlarında herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin işin niteliğine bağlı olarak DDK tarafından belirlenecek bir zamana kadar giderilmesi istenir. Bu sürenin sona erdiği tarihte gerekli değişikliklerin yapılmadığı ve revizyon taleplerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
- 9.2.4** Proje süresince TÜBİTAK’ın onayına sunulacak her tür belge için TÜBİTAK’ın vereceği onay/uygun görüş, 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları, 4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği Çağrı Metni ve ekleri, TÜBİTAK tarafından belirlenen/belirlenecek kurallar ve TÜBİTAK mevzuatı uyarınca olacaktır. Bu onaylar/uygun görüşler, söz konusu belgelerin her yönden incelenip, her konuda doğruluğunun onaylandığı anlamı taşımaz.

9.3 Projenin Sonuçlandırılması

- 9.3.1** İçerik ve biçimi TÜBİTAK tarafından belirlenecek ve en geç raporun hazırlanması gereken tarihten 1 ay önce PYK’ya gönderilecek olan Sonuç Raporunda, PYK’nın Bilim Merkezinin sürdürülebilirliği, verimi ve etkin işletilmesi için yerine getirdiği tüm yükümlülükler açıklanacak; Bilim Merkezinin işletilmesi ve Bilim Merkezi kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerle ilgili olarak 1 yıllık uygulama planı ve 5 yıllık stratejik plan bulunacaktır.
- 9.3.2** Sonuç Raporu, TÜBİTAK’a sunulmasına müteakip DDK’ya sunulur. DDK tarafından değerlendirilen Sonuç Raporunda, gerekli görüldüğü hallerde değişiklik ve düzeltme istenebilir.
- 9.3.3** Sonuç Raporunda herhangi bir eksikliğin, revizyon gereksiniminin tespiti halinde bu eksikliklerin giderilmesi için PYK’ya eksikliğin durumuna göre makul bir süre verilir. PYK, Sonuç Raporunu DDK’nın görüş ve önerileri doğrultusunda revize eder ve rapora son halini verir. Revize edilen Sonuç Raporu PYK tarafından TÜBİTAK’a sunulur. TÜBİTAK, raporla ilgili olarak DDK’nın görüş ve önerilerini alır ve gerekli değerlendirmeleri yapar. Sonuç Raporu, DDK tarafından kabul veya reddedilir.
- 9.3.4** Sonuç Raporunda DDK ve/veya TÜBİTAK tarafından tespit edilen ve PYK’ya bildirilen eksiklik, revizyon gereksinimlerinin verilen süre içerisinde giderilerek TÜBİTAK’a sunulmaması halinde, durumun niteliğine göre projenin durdurulması veya iptaline ilişkin hükümler uygulanabilir.
- 9.3.5** Sonuç Raporu reddedilen proje, DDK’nın önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla iptal edilir. Karar, PYK’ya bildirilir ve iptale ilişkin hükümler uygulanır.
- 9.3.6** Proje Sözleşmesi ile belirlenen ve Projenin sonuçlandırılmasından sonra devam edecek olan yükümlülükler, projenin sonuçlandırılmasından bağımsız olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

- 9.3.7** TÜBİTAK, bilim merkezleri için belirlediği amaçlara ve kalite standartlarına uygun biçimde işletilip işletilmediğine yönelik Bilim Merkezi faaliyetine devam ettiği sürece izleme ve denetim yapacaktır. Bu denetime ilişkin esaslar ile denetleme kriterleri ve yöntemi TÜBİTAK tarafından belirlenir. PYK, TÜBİTAK tarafından denetimlerin gerçekleştirilebilmesi için her türlü imkânı sağlayacağını, bilgi ve belgeyi temin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

10 PROJENİN DURDURULMASI, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI VE/VEYA İPTALİ

10.1 Projenin Durdurulması

- 10.1.1** Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin sözleşmede belirtilen tarihlerde Gelişme/Sonuç Raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler veya mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Müdürlüğün gerek görmesi halinde DDK kararı ile geçici olarak durdurulabilir.
- 10.1.2** PYK'nın başvurusu veya DDK tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi Proje Süresine ilave edilir. İlave edilen bu süre Proje Süresi için işbu esaslarda yer alan üst limitlere dâhil edilmez.

10.2 Projenin Yürürlükten Kaldırılması ve/veya İptali

- 10.2.1** Durdurma sonrasında, PYK'nın başvurusu veya Müdürlük tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, DDK'nın önerisi ve Başkanlığın kararı ile yürürlükten kaldırılır.
- 10.2.2** Durdurma sonrasında PYK'nın kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler DDK'nın önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile iptal edilir.
- 10.2.3** Müdürlük gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal sürecini başlatabilir.
- 10.2.4** Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda karar, PYK'ya bildirilir.
- 10.2.5** Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, TÜBİTAK tarafından temin edilen tüm malların mülkiyeti; masrafı ve sorumluluğu PYK'ya ait olmak üzere, TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın öngöreceği bir kişi veya kuruluşa devredilecek ve TÜBİTAK'ın göstereceği adrese teslim edilecektir. PYK, bu durumda tüm bu malzemelerin TÜBİTAK tarafından başka bir Bilim Merkezine aktarılmasına kadar geçecek olan sürede uygun şartlarda muhafazası için yer sağlamakla yükümlüdür.
- 10.2.6** Projenin iptaline PYK'nın ağır ihmal veya kastının neden olması halinde TÜBİTAK arazi ile üzerindeki bina ve müştemilatının rayiç bir bedel karşılığında, kendisine veya kendisinin belirleyeceği 3. bir kuruluşun kullanımına bırakılmasını isteyebilir. Bu talep yerine getirilemez ise, TÜBİTAK uğrayacağı zararın tazminini isteyebilir.
- 10.2.7** Projenin iptali halinde, PYK, TÜBİTAK kayıt ve defterleri esas alınmak kaydı ile TÜBİTAK'ın bu projenin gerçekleşmesi için yaptığı tüm masraf ve giderleri tazmin ile yükümlüdür.
- 10.2.8** Projenin iptal edilmesi durumunda, işbu başlığın (10.2.5) maddesinde mülkiyeti devredilen malların bedelleri dışında, TÜBİTAK tarafından yapılan tüm ödemelere ilişkin tutarlar, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi uygulanarak tahsil edilir.
- 10.2.9** Proje Sözleşmesinde doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinde gecikmeye sebep olacak haklı nedenler ve mücbir sebepler, PYK'nın bu sebepleri sebebin ortaya çıkmasından itibaren en geç 30

işgünü içinde yazılı olarak ve belgeleyerek TÜBİTAK’a bildirmesi ve TÜBİTAK’ın bu nedeni uygun bulması ile tespit edilir.

10.2.10 Projenin iptali ve yürürlükten kaldırılması durumunda, Çağrı Metni ve Sözleşme ile PYK’ya sağlanan haklar herhangi bir ihtara, bildirim veya işleme gerek kalmadan sona erecektir.

11 FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

Proje kapsamında üretilen tüm ürünlere ait fikrî haklar hakkında 15/07/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara bağlı, ilgili, ilişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 593 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikrî ürünler üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir.

12 LOGO VE TANITICI UNSURLARIN KULLANIMI

- 12.1** Destek Programı kapsamında kurulan ve işletilen Bilim Merkezleri; T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi, TÜBİTAK logolarını, PYK, ortaklar ve diğer bütün paydaşların, destek aldığı proje kapsamında ürettiği tüm materyallerde (web sayfası, sosyal medya, tesis, makine, teçhizat, basılı/dijital materyal vb.) TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberinde (Ek-2) belirtildiği şekilde kullanmalı ve kullanılmasını sağlamalıdır.
- 12.2** Destek Programı kapsamında destek verilen bütün Bilim Merkezlerinde, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları standart ve en az PYK ve Yürütücü Ortak logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.
- 12.3** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları kullanılmadan önce ilgili tasarımlar TÜBİTAK’a iletilerek görünürlük onayı alınması gerekmektedir. Tasarımlar için TÜBİTAK tarafından onay alınmaması durumunda ortaya çıkabilecek zararlardan TÜBİTAK sorumlu değildir. Gerekli durumlarda TÜBİTAK, revizyon talep edebilir veya logonun ilgili yere eklenmesini veya ilgili yerden kaldırılmasını isteyebilir.
- 12.4** Logo ve içerik kullanımında iyi niyet esastır. TÜBİTAK logosu herhangi bir kişisel veya ticari finansal kazanç elde etmek amacıyla kullanılamaz.
- 12.5** Bilim Merkezi ile ilgili TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberinde (Ek-2) detaylandırılan yerlerden hariç herhangi bir yerde PYK logosu kullanılması durumunda, PYK logosunun kullanıldığı her yerde PYK logosunun solunda aynı büyüklükte T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Hamlesi ve TÜBİTAK logoları da kullanılmalıdır.

13 DEVAM EDEN İŞ VE İŞLEMLER

12.11.2024 tarihli ve 673531 sayılı Başkanlık Olur’u ile kabul edilen “4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Çağrı Metni” 02.10.2025 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmış ve yeni çağrı metni kuralları yürürlüğe girmiştir. Yeni çağrı metni kuralları, **Proje Sözleşmesi devam eden projelerde PYK lehine hükümler veya sözleşme ile kazanılmış hakları saklı kalmak kaydıyla** ek sözleşme yapılmaksızın geçerli olacaktır.



14 TANIMLAR

4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği (Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği): Bulunduğu ilin/ilçenin tamamına hizmet edebilecek kapasitede olan ve hizmete açık Bilim Merkezlerinin işletme aşamalarında sürdürülebilirliklerinin sağlanması ve kapasitelerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projelerin desteklenmesini,

Başkanlık: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığını,

Bilim Merkezi: Toplumu bilimle buluşturmayı, bilim ve teknolojiyi anlaşılır ve ulaşılır kılmayı, deneysel ve uygulamalı etkinlikler yoluyla bilim ve teknoloji alanında farkındalık yaratmayı, bireyleri denemeye ve keşfetmeye teşvik etmeyi amaçlayan merkezleri,

Bilim Merkezi Danışma Kurulu (BMDK): Bilim Merkezi kurulum, sürdürülebilirlik, kapasite artırımı ve işletme süreçlerinin aşamalarında, geribildirim, bilgi taleplerin karşılanması, yapılan tüm işlem ve çalışmalara ilişkin görüş ve öneri sunulmasında görev alacak kurulu,

Çağrı Metni: Başkanlık tarafından belirlenen, programın amacına göre verilecek proje desteğine yönelik konu, kapsam, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları içeren 4003-A Büyük Ölçekli Bilim Merkezi Sürdürülebilirlik ve Kapasite Artırımı Desteği Çağrı Metnini,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu (DDK): Destek Programı kapsamında yapılacak her türlü başvuru, öneri ve raporlamaları incelemek ve değerlendirmek, Destek Programı kapsamında kurulan Bilim Merkezinin faaliyetlerine devam ettiği sürece, TÜBİTAK'ın belirlediği amaçlar ve kalite standartları doğrultusunda işletilip işletilmediğine yönelik denetim gerçekleştiren kurulu,

Destek Programı: 4003 Bilim Merkezi Destek Programını,

Gelişme Raporu: Sözleşme ve eklerinde belirtilen tarihlerde Proje Yürütücüsü tarafından TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunulan, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla hazırlanan raporu,

İzleyici: Projenin, Öneri Formuna ve Sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izlemek amacıyla, her türlü bilimsel, teknik ve mali inceleme yapma yetkisini haiz; Proje Ekibinden veya ilgililerden projenin seyrine ilişkin bilgi ve belge talep edebilen, izleme sonuçlarını bir rapor halinde TÜBİTAK'a bildiren ve TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

Müdürlük: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığına bağlı Bilim Merkezleri Müdürlüğünü,

Öneri Formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulması gereken formu,

Planetarium (Gökevi): Gelişmiş projeksiyon cihazları ile kubbe şeklindeki yapıya görüntü aktarımının yapıldığı, genellikle gökyüzü ve güneş sistemi başta olmak üzere bilim ve teknoloji alanında pek çok farklı konuyu ilgi çekici ve etkileyici bir şekilde ziyaretçiye sunan yerleri,



Proje: Destek Programı kapsamında, ilgili Proje Yürütücüsü Kurum ve TÜBİTAK arasında imzalanan Sözleşme doğrultusunda Bilim Merkezi kurulması ve/veya Bilim Merkezinde yürütülen faaliyetlerin desteklenmesi projesini,

Proje Ekibi: Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen hususlar çerçevesinde, Proje Yürütücüsü Kurumun Sözleşme kapsamında yükümlendiği iş paketlerinin yürütülmesinden sorumlu; Proje Yürütücüsü ve uzman personel (eğitmenler, rehberler, destek personeli vb.) statüsündeki proje çalışanlarını,

Proje Planı: Projenin ana aşamalarını, başlangıç ve bitiş zamanlarını gösteren, Proje sözleşmesinin eki olan dokümanı,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, koşulları ve istihdam edilme/görevlendirilme şekli Çağrı Metninin ilgili bölümlerinde belirlenen, TÜBİTAK'a karşı projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve projeye ilgili her türlü yazışmayı yapabilen kişiyi,

Proje Yürütücüsü Kurum (PYK): TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen Bilim Merkezi projesini fiilen yürüten kamu kurum/kuruluşunu,

Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ): Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum/kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatına haiz proje personeline, 278 sayılı Kanun'un 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde müktesep hak teşkil etmemek üzere yapılan ödemeleri,

Sergi: Ziyaretçiler için bilimsel olguları, teknolojik gelişmeleri anlaşılır hale getiren görsel, işitsel, etkileşimli, dijital veya mekanik olan deney düzeneklerini,

Sonuç Raporu: Sözleşmede belirtilen tarihte, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak Proje Yürütücüsü Kurum tarafından hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulan raporu,

Sözleşme: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra bu Usul ve Esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

15 İLGİLİ MEVZUAT

15.1 TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik

15.2 TÜBİTAK Ar-Ge Projeleri İhale Yönetmeliği

15.3 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı Usul ve Esasları



16 İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bildirimler için: <https://bilimmerkezleri.tubitak.gov.tr>

Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemi için: <https://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr>

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: bilimmerkezleri@tubitak.gov.tr

Adres: TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı

Bilim Merkezleri Müdürlüğü

Tunus Cad. No:80 06680 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA

Tel: 0312 298 9650

17 EKLER

Ek-1: 4003-A Bilim Merkezi Binaları Hakkında Temel Bilgilendirme Dokümanı

Ek-2: TÜBİTAK Bilim Merkezleri Görünürlük Rehberi